	Procedura przeniesienia	Nr wydania: 1
		24.02.2021
	Procedura P01	Strona 1/2
<i>System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej</i>		

1. Adresat procedury:

Prodziekan ds. Studiów, pracownicy Dziekanatu, studenci


2. Postanowienia:**2.1 Cel procedury:**

Celem procedury jest ujednoczenie obowiązujących na Wydziale zasad związanych z przyjmowaniem na prowadzone przez Wydział studia pierwszego i drugiego stopnia (w trybie przeniesienia) studentów spoza Uczelni.

2.2 Osoba sprawująca nadzór nad procedurą: Prodziekan ds. Studiów.

2.3 Postanowienia dotyczące realizacji procesu:

- 1) W celu przeniesienia osoba ubiegająca się o przeniesienie składa do Dziekana Wydziału „Podanie o przyjęcie w trybie przeniesienia” (zwane dalej Podaniem) wraz z uzasadnieniem oraz dokumentem stwierdzającym dotychczasowy przebieg studiów odbytych w macierzystej jednostce. Wzór Podania określa **Załącznik nr 1** do niniejszej procedury.
- 2) Prodziekan ds. Studiów analizuje złożoną przez studenta dokumentację pod kątem określenia warunków zbieżności uzyskiwanych efektów uczenia się programu studiów dotychczas realizowanego na wydziale macierzystym z efektami uczenia się programu studiów, na które student ma zostać przeniesiony. Prodziekan ds. Studiów może skierować Podanie studenta wraz z załączoną dokumentacją do zaopiniowania przez opiekuna kierunku studiów i/lub opiekuna specjalności.
- 3) Na podstawie analizy i opinii (jeśli była konieczna) Prodziekan ds. Studiów:
 - a) wyraża wstępną warunkową zgodę na przeniesienie studenta wraz z określeniem:
 - przedmiotów, które uznaje za zaliczone na podstawie złożonych przez studenta egzaminów, uzyskanych zaliczeń na wydziale macierzystym,
 - przedmiotów, które wymagają zaliczenia ze względu na różnice programowe,
 - terminów zaliczenia różnic programowych,
 - terminu i semestru przeniesienia,
 - b) odmawia przeniesienia.
- 4) Swoją decyzję Prodziekan ds. Studiów wpisuje na Podaniu w części „Karta przeniesienia”.
- 5) Pracownik Dziekanatu przekazuje studentowi oryginał Podania wraz z podjętą przez Prodziekana wstępną decyzją, kopię dokumentu umieszcza w aktach.
- 6) W przypadku, kiedy wstępna decyzja jest pozytywna, a proponowane warunki przeniesienia są zaakceptowane przez studenta, zainteresowany wnosi do dziekana macierzystego wydziału o wyrażenie zgody na przeniesienie. Dziekan wydziału macierzystego swoją decyzję wpisuje na Podaniu w części „Karta przeniesienia”.
- 7) Uzupełnioną „Kartę przeniesienia” student ubiegający się o przeniesienie składa w Dziekanacie Wydziału Mechatroniki.
- 8) Prodziekan ds. Studiów podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą przeniesienia studenta. Swoją decyzję Prodziekan ds. Studiów wpisuje na Podaniu w części „Karta przeniesienia”.
- 9) Prodziekan ds. Studiów przekazuje Dziekanowi Wydziału Podanie, zawierające wymagane decyzje celem wydania decyzji administracyjnej dot. przeniesienia studenta na studia prowadzone na Wydziale.

 Wydział Mechatroniki <small>POLITECHNIKA WARSZAWSKA</small>	Procedura przeniesienia	Nr wydania: 1
		24.02.2021
	Procedura P01	Strona 2/2
<i>System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej</i>		

- 10) Decyzję w sprawie przeniesienia studenta Dziekanat przekazuje osobie wnioskującej o przeniesienie do rąk własnych za pokwitowaniem lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
- 11) Od decyzji studentowi przysługuje, w terminie 14 dni od jej doręczenia, odwołanie się do Rektora za pośrednictwem Dziekana Wydziału.
- 12) Dziekanat przekazuje do Działu Ewidencji Studentów komplet wymaganej przy przeniesieniu dokumentacji, celem uruchomienia uczelnianej procedury ewidencji studentów.
- 13) Student przyjęty na studia otrzymuje legitymację studencką – w przypadku studentów przenoszonych spoza PW.

3. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – „Podanie o przyjęcie w trybie przeniesienia”

4. Wykaz dokumentów związanych z procedurą:

- 1) *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późniejszymi zmianami)*
- 2) *Zarządzenie Rektora PW w sprawie wzorów niektórych decyzji administracyjnych wydawanych w indywidualnych sprawach studentów Politechniki Warszawskiej w zakresie rekrutacji i toku studiów*

Warszawa, dnia

.....
Nazwisko i imię

.....
Adres

.....
Nr albumu

.....
Nr telefonu / email

Do Dziekana
Wydziału Mechatroniki
Politechniki Warszawskiej

Podanie o przyjęcie w trybie przeniesienia

Proszę o przyjęcie mnie w trybie przeniesienia na studia stacjonarne/niestacjonarne* semestr
kierunek studiów specjalność

Jestem obecnie studentem semestru na uczelni

Wydział kierunek studiów
specjalność, studia stacjonarne/niestacjonarne*.

Do prośby o przeniesienie składają mnie następujące powody:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

.....
Podpis

KARTA PRZENIESIENIA

Zgoda na odejście z dotychczasowego Wydziału (do wypełnienia po uzyskaniu decyzji wstępnej):

Uczelnia

Wydział

Wyrażam zgodę na odejście z Wydziału w trybie przeniesienia.

.....
Data

.....
Podpis Dziekana

Decyzja wstępna: Przeniesienie na semestr kierunku studiów specjalności studiów stacjonarnych/niestacjonarnych uzależniam od zaliczenia semestru studiów/uzyskania rejestracji na następny rok akademicki* w obecnym miejscu studiów.

Po przeniesieniu będzie Pan/Pani zobowiązany/a do zdania następujących egzaminów i uzyskania uzupełniających zaliczeń:

Przedmiot	Egzaminator	Zakres uzupełnień	Termin wykonania

.....
Data

.....
Podpis Prodziekana ds. Studiów

Decyzja: wobec spełnienia wyżej wymienionych warunków wyrażam zgodę na przeniesienie z początkiem semestru roku akademickiego

.....
Data

.....
Podpis Prodziekana ds. Studiów

Decyzja: wobec niespełnienia wyżej wymienionych warunków nie wyrażam zgody na przeniesienie.

.....
Data

.....
Podpis Prodziekana ds. Studiów

* niepotrzebne skreślić