 Wydział Mechatroniki <small>POLITECHNIKA WARSZAWSKA</small>	Dyplomowanie	Nr wydania: 1
	Procedura P07	Strona 1/9
System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej		

1. Adresat procedury:

Prodziekan ds. Studiów, pracownicy Dziekanatu, opiekunowie specjalności, opiekunowie kierunku studiów, pracownicy jednostek naukowo-dydaktycznych Wydziału, studenci.

2. Postanowienia:

2.1 Cel procedury:

Celem procedury jest zapewnienie prawidłowości przebiegu procesów związanych z dyplomowaniem studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia.

2.2 Osoba sprawująca nadzór nad procedurą: Prodziekan ds. Studiów.


2.3 Postanowienia dotyczące realizacji procesu:

2.3.1 Postanowienia ogólne

- 1) Wydział Mechatroniki prowadzi studia inżynierskie (pierwszego stopnia) i magisterskie (drugiego stopnia), kończące się uzyskaniem dyplomu i tytułu zawodowego.
- 2) Praca dyplomowa inżynierska powinna stanowić samodzielne rozwiązanie przez autora problemu technicznego o charakterze inżynierskim oraz wykazywać jego wiedzę inżynierską w zakresie specjalności kształcenia.
- 3) Praca dyplomowa magisterska powinna stanowić samodzielne rozwiązanie przez autora problemu technicznego o charakterze inżynierskim – koncepcyjnym, projektowym, naukowym lub badawczym i wykazywać jego wiedzę w zakresie nauk technicznych oraz teoretyczną w zakresie kierunku/specjalności kształcenia. Praca dyplomowa magisterska powinna wykazać umiejętność korzystania z metod badawczych i analitycznych, z literatury oraz umiejętność definiowania i rozwiązywania problemów z danej dziedziny.
- 4) Praca dyplomowa może stanowić samodzielną i wyodrębnioną część pracy zbiorowej, jeżeli wykazuje ona indywidualny i udokumentowany wkład studenta, odpowiadający wyżej określonym warunkom.
- 5) Szczegóły dotyczące praw majątkowych do wykonanej pracy dyplomowej określa *Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji*, przyjęty Uchwałą Senatu PW.

2.3.2 Prowadzenie pracy dyplomowej

- 1) Wszyscy nauczyciele akademicy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora są upoważnieni przez Dziekana do kierowania pracami dyplomowymi.
- 2) Dziekan może upoważnić inne osoby spoza uczelni, posiadające co najmniej stopień naukowy doktora, do kierowania pracami dyplomowymi.
- 3) Promotorem pracy dyplomowej magisterskiej może być każdy nauczyciel akademicki Wydziału, który posiada status tutora.
- 4) Prace dyplomowe mogą być dodatkowo konsultowane przez uczestników Studium Doktoranckiego i Szkół Doktorskich lub przez pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, ale posiadających dyplom magistra inżyniera. Konsultanta pracy wskazuje promotor pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia i tutor na studiach drugiego stopnia.

 Wydział Mechatroniki <small>POLITECHNIKA WARSZAWSKA</small>	Dyplomowanie	Nr wydania: 1
	Procedura P07	24.02.2021
		Strona 2/9
<i>System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej</i>		


- 5) Jeden promotor może przyjąć w roku akademickim opiekę nad maksymalnie 10 pracami dyplomowymi. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na sprawowanie opieki nad większą liczbą studentów.

2.3.3 Ustalanie tematów prac dyplomowych i ich wybór

- 1) Opiekun specjalności/opiekun kierunku zwraca się z prośbą do nauczycieli akademickich, o których mowa w pkt. 2.3.2, których działalność naukowa jest zbieżna z tematyką danej specjalności/kierunku, o zgłaszanie w wyznaczonym terminie propozycji tematów prac.
- 2) Nauczyciele akademicy, o których mowa w ppkt. 1) przygotowują propozycje tematów prac dyplomowych uwzględniając:
 - a) swój dorobek naukowy (w szczególności tematykę prowadzonych badań naukowych, realizowanych prac na rzecz sektora gospodarczego, instytucji badawczych, posiadane stopnie i tytuły naukowe),
 - b) potrzeby zgłoszone przez podmioty zewnętrzne, w ramach prowadzonej współpracy,
 - c) możliwość zapewnienia studentowi właściwej opieki naukowej.
- 3) Tematy prac dyplomowych na pierwszym stopniu kształcenia zatwierdzane są przez opiekuna specjalności i akceptowane przez Dyrektora Instytutu dyplomującego. Tematy prac dyplomowych na drugim stopniu kształcenia zatwierdzane są przez opiekuna kierunku i Dyrektora Instytutu dyplomującego. Dokumentacja tematu pracy dyplomowej powinna zawierać założenia i zakres pracy.
- 4) Zaakceptowane tematy prac dyplomowych są udostępnione studentom w jednostkach dyplomujących na początku VI semestru studiów pierwszego stopnia.
- 5) Student zapoznaje się z przedstawionymi tematami prac dyplomowych i wybiera temat pracy zgodny ze swoimi zainteresowaniami. Po wybraniu tematu zgłasza się do nauczyciela akademickiego, który zaproponował temat pracy dyplomowej z prośbą o podjęcie się kierowania pracą dyplomową.
- 6) Student przyjmując temat pracy dyplomowej otrzymuje od promotora odpowiednią kartę pracy: na pierwszym stopniu kształcenia (**Załącznik nr 1**), na drugim stopniu kształcenia (**Załącznik nr 2**). Wydanie tematu pracy na pierwszym stopniu kształcenia powinno nastąpić do końca VI semestru, natomiast na studiach tutorskich – do końca II semestru.
- 7) W uzasadnionych przypadkach student może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o zmianę tematu lub zakresu pracy dyplomowej, zaopiniowanym przez opiekuna specjalności lub tutora (W przypadku pierwszego stopnia studiów nie później niż do końca drugiego tygodnia VII semestru studiów).
- 8) Student wznawiający studia podejmuje nowy temat pracy dyplomowej lub, za zgodą Dziekana i promotora pracy, kontynuuje temat wcześniej podjęty.

2.3.4 Przebieg pracy dyplomowej

- 1) Pracę dyplomową studenci wykonują indywidualnie, w uzasadnionych przypadkach mogą wykonywać ją zespołowo pod warunkiem, że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony.
- 2) Na wniosek promotora Prodziekan ds. Studiów może wyrazić zgodę na napisanie przez studenta pracy dyplomowej w języku obcym. Na studiach prowadzonych w języku obcym zgoda ta nie jest wymagana, jeśli praca będzie napisana w języku studiów. W przypadku pracy napisanej


 Wydział Mechatroniki <small>POLITECHNIKA WARSZAWSKA</small>	Dyplomowanie	Nr wydania: 1
	Procedura P07	Strona 3/9
<i>System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej</i>		

w języku obcym obowiązuje umieszczenie w przedstawianej pracy jej tytułu i streszczenia w języku polskim.

- 3) Za zgodą Prodziekana i Dyrektora Instytutu dyplomującego praca dyplomowa może być wykonywana poza Politechniką Warszawską, w instytucji, która zapewni odpowiednie warunki do jej wykonania.
- 4) W przypadku pracy dyplomowej wykonywanej poza Wydziałem, promotorem pracy musi być osoba spełniająca warunki określone w pkt. 2.3.2, z jednostki zewnętrznej może zostać wyznaczony drugi opiekun lub konsultant pracy.
- 5) Postęp prac studenta nad wykonywaniem pracy dyplomowej monitorowany jest przez promotora/tutora w ramach konsultacji ze studentem. Dodatkowo jest on monitorowany w ramach prowadzonego dla studentów przedmiotu „Seminarium dyplomowe”/„Pracownia tutorska”.
- 6) Praca dyplomowa powinna być przedstawiona w formie pisemnej, uwzględniającej zasady przedstawione w *Zarządzeniu Rektora Politechniki Warszawskiej w sprawie ujednolicenia wymogów edytorskich prac dyplomowych*.
- 7) Szczegółowe wymagania dotyczące pisemnej formy pracy dyplomowej określa **Załącznik nr 3** do niniejszej procedury.
- 8) Pracę dyplomową należy złożyć zgodnie z terminami ustalonymi w § 30 *Regulaminu Studiów* w Politechnice Warszawskiej, szczegółowa data podawana jest w *Zarządzeniu Rektora w sprawie ustalenia szczegółowego harmonogramu roku akademickiego*.
- 9) Na podstawie § 30, ust. 2 *Regulaminu studiów* w Politechnice Warszawskiej, w uzasadnionych przypadkach student może wystąpić do Dziekana z prośbą o przesunięcie terminu złożenia pracy, nie więcej jednak niż o 3 miesiące.
- 10) Student, który nie złożył pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, nie uzyskał zgody na przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej i nie uzyskał powtórnej rejestracji, zostaje skreślony z listy studentów.

2.3.5 Seminarium dyplomowe


- 1) Seminaia dyplomowe na studiach pierwszego stopnia powinny odbywać się osobno dla studentów różnych specjalności kształcenia. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, możliwe jest łączenie seminariów dyplomowych dla kilku specjalności.
- 2) Seminarium dyplomowe ma za zadanie:
 - a) omawianie założeń i bieżących wyników prac dyplomowych,
 - b) przygotowanie studentów do właściwej prezentacji przygotowywanych prac dyplomowych,
 - c) zaznajomienie studentów z procedurą egzaminu dyplomowego.
- 3) Na seminarium dyplomowym student przedstawia wyniki uzyskane w czasie realizacji pracy dyplomowej oraz samodzielnie opracowane zagadnienia związane z programem seminarium, wskazane przez prowadzącego seminarium.
- 4) Na studiach drugiego stopnia każdy student, na każdym semestrze studiowania realizuje pracownię tutorską, która ma za zadanie w sposób ciągły stymulowanie rozwoju studenta i przygotowanie przez niego pracy dyplomowej. Podczas pracowni tutorskiej studenci w szczególności:

 Wydział Mechatroniki POLITECHNIKA WARSZAWSKA	Dyplomowanie	Nr wydania: 1
		24.02.2021
	Procedura P07	Strona 4/9
System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej		


- a) omawiają swoje postępy w znajomości zagadnień z obszaru wiedzy związanej z realizacją pracy dyplomowej,
- b) przygotowują się do wystąpień publicznych, a także do prowadzenia dyskusji i argumentowania na rzecz przyjętych rozwiązań naukowych, badawczych, projektowych, konstrukcyjnych, realizowanych w ramach pracy dyplomowej.

2.3.6 Przygotowanie do obrony – wymagania formalne


- 1) Po ukończeniu pracy dyplomowej student pobiera z systemu USOS „Wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego” (**Załącznik nr 4**), zwany dalej Wnioskiem.
- 2) Student wypełnia Wniosek w częściach „Dyplomant” oraz „Praca dyplomowa”. Wypełniony i podpisany przez siebie Wniosek przekazuje wraz z ukończoną pracą dyplomową promotorowi pracy.
- 3) Promotor zapoznaje się z ukończoną przez studenta pracą dyplomową, wstępnie ocenia spełnienie przez nią wymagań. W przypadku akceptacji potwierdza na Wniosku studenta ukończenie przez niego pracy dyplomowej i oddaje Wniosek studentowi.
- 4) Student przekazuje Wniosek opiekunowi specjalności/opiekunowi kierunku w celu ustalenia propozycji składu Komisji Egzaminów Dyplomowych.
- 5) Opiekun specjalności (opiekun kierunku - w przypadku studiów, dla których nie są prowadzone specjalności) proponuje na Wniosku skład Komisji Egzaminów Dyplomowych i zgodnie z postanowieniami § 31 ust. 4 *Regulaminu Studiów* w Politechnice Warszawskiej przy wyborze członków Komisji:
 - należy mieć na uwadze, że recenzent pracy musi spełniać wymagania analogiczne, jak stawiane wobec promotora pracy dyplomowej,
 - zaleca się, aby w Komisji Egzaminów Dyplomowych była co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego.
- 6) Student składa w Dziekanacie Wydziału Wniosek wypełniony oraz podpisany przez siebie, promotora i opiekuna specjalności na studiach pierwszego stopnia kształcenia. Na studiach drugiego stopnia kształcenia wypełniony Wniosek podpisany jest przez studenta, promotora i opiekuna kierunku studiów.
- 7) Wraz z Wnioskiem student opcjonalnie składa w Dziekanacie również:
 - a) podanie dotyczące utajnienia pracy dyplomowej, zaopiniowane przez promotora zgodnie ze wzorem z *Zarządzenia Rektora PW w sprawie utajniania prac dyplomowych*,
 - b) wniosek zaopiniowany przez promotora o wyrażenie zgody przez Prodziekana ds. Studiów na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym (na studiach prowadzonych w języku obcym zgoda ta nie jest wymagana, jeśli egzamin dyplomowy będzie prowadzony w języku studiów),
 - c) podanie o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu standardowo na jeden z następujących języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki lub rosyjski,
 - d) podanie o odpis suplementu do dyplomu w tłumaczeniu standardowo na język angielski,
 - e) wniosek o uczestniczenie w egzaminie dyplomowym w charakterze obserwatora, wskazanego nauczyciela akademickiego lub studenta wyznaczonego przez wydziałowy organ samorządu studenckiego.

 Wydział Mechatroniki <small>POLITECHNIKA WARSZAWSKA</small>	Dyplomowanie	Nr wydania: 1
	Procedura P07	Strona 5/9
<i>System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej</i>		

- 8) Pracownik Dziekanatu przekazuje studentowi do uzupełnienia niezbędne formularze (m.in. dot. samodzielnego wykonania pracy, danych osobowych umieszczanych na dyplomie, oświadczenia w przypadku chęci studenta do przystąpienia do egzaminu dyplomowego na odległość), celem dopełnienia wymagań formalnych przed egzaminem dyplomowym.
- 9) Na podstawie złożonych przez studenta dokumentów pracownik Dziekanatu weryfikuje uregulowanie przez studenta wszystkich zobowiązań wobec Wydziału. Pracownik Dziekanatu potwierdza na Wniosku, który przekazuje do decyzji Dziekana, spełnienie wymaganych zobowiązań przez studenta.
- 10) Na podstawie przedstawionego Wniosku Dziekan podejmuje decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego oraz powołuje recenzenta/ów pracy dyplomowej.
- 11) W przypadku dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego pracownik Dziekanatu uzupełnia dane w systemie USOS (wprowadza tzw. status zaliczenia w systemie oraz uzupełnia podstawowe dane w formularzu „Prace dyplomowe”. W zakładce Prace dyplomowe/Opiekunowie pracownik Dziekanatu wprowadza: dane dotyczące opiekuna pracy dyplomowej (promotora), recenzenta/ów pracy dyplomowej. Wprowadzając dane w systemie APD-USOS pracownik Dziekanatu:
 - a) zatwierdza dostęp do systemu APD-USOS studentowi, który ukończył prace dyplomową,
 - b) uruchamia dalszą obsługę procesu dyplomowania z wykorzystaniem funkcjonalności systemu.
- 12) Pracownik Dziekanatu przekazuje studentowi Wniosek, informując go jednocześnie o konieczności uzupełnienia danych w systemie APD-USOS.
- 13) Student, którego Wniosek został zaakceptowany loguje się w systemie APD-USOS przez stronę internetową dostępną pod adresem <https://apd.usos.pw.edu.pl>. (używając loginu i hasła używanego w systemie USOS). Po zalogowaniu się w systemie APD-USOS student:
 - a) wskazuje (poprzez kliknięcie) tytuł pracy dyplomowej w części „Zadania”, dla której będą wprowadzane informacje;
 - b) po kliknięciu w tytuł pracy dyplomowej:
 - wybiera język, w którym jest napisana praca dyplomowa;
 - wprowadza tytuł pracy w języku angielskim;
 - wprowadza streszczenie w języku polskim;
 - wprowadza streszczenie w języku angielskim;
 - wprowadza słowa kluczowe związane z pracą dyplomową w języku polskim;
 - wprowadza słowa kluczowe związane z pracą dyplomową w języku angielskim;
 - zapisuje dane, a następnie potwierdza swoją decyzję o zapisie danych w systemie poprzez wybór polecenia (kliknięcie) „OK”.
 - c) ewidencjonuje pliki związane z pracą dyplomową w systemie APD-USOS przez:
 - pobranie z systemu APD oświadczenia i strony tytułowej, które po uzupełnieniu włącza do pliku pracy wraz ze skanem karty pracy (podpisanej przez opiekuna specjalności lub kierunku oraz Dyrektora Instytutu dyplomującego);
 - wybranie (kliknięcie) polecenia „Przejdź do dodawania plików”, a następnie „Dodaj pliki”;
 - wprowadzenie do systemu pliku z pracą dyplomową:
 - wybór słowa „Praca” z osłownikowanego pola „Rodzaj”;

 Wydział Mechatroniki <small>POLITECHNIKA WARSZAWSKA</small>	Dyplomowanie	Nr wydania: 1
	Procedura P07	Strona 6/9
System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej		


- wskazanie systemowi pliku z pracą po kliknięciu przycisku „Wybierz plik” (**Uwaga:** nazwa pliku powinna być zgodna z następującym schematem: nr indeksu_rodzaj studiów, inz – inżynierskie, mgr-magisterskie, np. osoba z numerem indeksu 123456 dodająca plik z pracą inżynierską powinna nadać nazwę plikowi z pracą: 123456_inz.pdf;
 - dodanie wszystkich innych plików związanych z pracą, np. załączników do pracy (**Uwaga:** bardzo ważne jest, aby pod linkiem *praca* była w systemie zaewidencjonowana praca dyplomowa, a nie załączniki do niej). Po dodaniu wszystkich załączników student wybiera polecenie „Wróć do pracy”. W przypadku ograniczeń technicznych przy zamieszczaniu załączników (np. wielkości pliku) student jest zobowiązany do przekazania ich w innej formie elektronicznej do Sekretariatu Instytutu;
- d) przekazuje pracę do promotora (wybór polecenia „Przełącz do zatwierdzenia przez opiekuna”). Po wyborze tego polecenia student traci możliwość wprowadzania zmian.
- 14) System APD-USOS powiadamia mailem promotora o przekazaniu pracy dyplomowej przez studenta.
 - 15) Promotor pracy loguje się w systemie APD-USOS. Po zalogowaniu wybiera tytuł pracy dyplomowej w rubryce Zadania. Promotor weryfikuje:
 - a) streszczenie w języku polskim,
 - b) streszczenie w języku angielskim,
 - c) słowa kluczowe w języku polskim,
 - d) słowa kluczowe w języku angielskim,
 - e) zawartość oraz nazwę pliku z pracą dyplomową.
 - 16) W przypadku konieczności wprowadzenia poprawek w pracy przez studenta, promotor wybiera w systemie polecenie „Przełącz do poprawy”.
 - 17) Student wgrzywa ponownie do systemu APD-USOS poprawioną wersję pliku z pracą.
 - 18) Praca jest sprawdzana systemem antyplagiatowym. Promotor zapoznaje się z wygenerowaną przez system informacją i w razie konieczności zawiadamia Prodziekana ds. Studiów w celu uruchomienia postępowania dyscyplinarnego wobec studenta.
 - 19) W przypadku braku uwag promotor wybiera polecenie „Przejdź do wpisania recenzji” (opinii dot. pracy dyplomowej).
 - 20) System APD-USOS powiadamia mailem recenzenta/ów pracy o zaakceptowaniu pracy dyplomowej przez promotora i konieczności sporządzenia recenzji.
 - 21) Promotor ocenia otrzymaną pracę dyplomową wypełniając w systemie APD-USOS formularz opinii zgodny ze wzorem podanym w *Zarządzeniu Rektora PW w sprawie dokumentacji procesu dyplomowania w systemie APD-USOS w Politechnice Warszawskiej*.
 - 22) Recenzent loguje się w systemie APD-USOS i wybiera tytuł pracy dyplomowej w rubryce „Zadania”.
 - 23) Recenzent pracy dyplomowej, po zapoznaniu się z pracą dyplomową studenta, uzupełnia w systemie APD-USOS formularz recenzji, zgodny ze wzorem podanym w *Zarządzeniu Rektora PW w sprawie dokumentacji procesu dyplomowania w systemie APD-USOS w Politechnice Warszawskiej* (**Uwaga:** System APD-USOS umożliwia recenzentowi przygotowanie recenzji w kilku etapach, po udzieleniu odpowiedzi na część pytań i wybraniu polecenia „Zapisz”; recenzent może wrócić do edycji w późniejszym terminie).

 Wydział Mechatroniki POLITECHNIKA WARSZAWSKA	Dyplomowanie	Nr wydania: 1
	Procedura P07	Strona 7/9
System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej		

- 24) Po udzieleniu odpowiedzi na wszystkie pytania recenzent wprowadza do systemu ocenę pracy i wybiera polecenie „Zapisz i zakończ edycję”. Na zakończenie recenzent zatwierdza recenzję poprzez wybranie polecenia „Zatwierdź recenzję”. Zatwierdzenie ostateczne recenzji następuje po wybraniu przez recenzenta na komunikacie wygenerowanym przez system komendy „OK” (**Uwaga:** zatwierdzenie ostateczne powoduje brak możliwości wprowadzania zmian w recenzji).
- 25) Po sporządzeniu ostatniej recenzji system APD-USOS nadaje pracy dyplomowej status „Praca gotowa do obrony”.
- 26) Po zatwierdzeniu recenzji przez recenzenta, dokument jest udostępniany przez system promotorowi i studentowi.
- 27) Student składa w Sekretariacie Instytutu dyplomującego:
 - a) pozytywnie ocenioną przez promotora pracę dyplomową w wersji drukowanej (w 1 egzemplarzu),
 - b) wniosek z decyzją Prodziekana ds. Studiów o dopuszczeniu studenta do egzaminu wraz ze średnią ocen otrzymanych w toku studiów.

2.3.7 Egzamin dyplomowy

- 1) Do egzaminu dyplomowego może przystąpić student, który złożył pracę dyplomową z pozytywną opinią promotora pracy dyplomowej i spełnił warunki określone w *Regulaminie Studiów*.
- 2) Ogólne zasady dotyczące przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz składu komisji przedstawione są w § 31 *Regulaminu Studiów* w Politechnice Warszawskiej.
- 3) Termin egzaminu dyplomowego dla studenta ustala sekretarz Komisji Egzaminu Dyplomowego, w porozumieniu z członkami Komisji.
- 4) Opiekunowie specjalności studiów pierwszego stopnia, co najmniej 1 miesiąc przed terminem egzaminu dyplomowego, wywieszają do wiadomości studentów listę tematów i pytań problemowych na egzamin dyplomowy (około 20-30 tematów).
- 5) Egzamin dyplomowy składa się z części niejawnej, poświęconej pytaniom egzaminacyjnym i obradom Komisji oraz części jawnej, poświęconej prezentacji pracy dyplomowej i dyskusji nad pracą. Na części jawnej mogą być obecne wszystkie osoby zainteresowane.
- 6) Student studiów pierwszego stopnia na egzaminie dyplomowym:
 - a) prezentuje pracę dyplomową,
 - b) odpowiada na pytania dotyczące pracy dyplomowej,
 - c) ustosunkowuje się do recenzji, jeśli Komisja wskaże taką potrzebę,
 - d) odpowiada na zadane pytania lub tematy problemowe.
- 7) Student studiów drugiego stopnia na egzaminie dyplomowym:
 - a) prezentuje pracę dyplomową,
 - b) odpowiada na pytania dotyczące pracy dyplomowej,
 - c) ustosunkowuje się do recenzji, jeśli Komisja wskaże taką potrzebę,
 - d) odpowiada na zadane pytania lub tematy problemowe z dziedziny nauki związanej ze zrealizowaną przez studenta pracą dyplomową.
- 8) Zaleca się, aby prezentacja pracy dyplomowej odbywała się z wykorzystaniem technik multimedialnych.

 Wydział Mechatroniki <small>POLITECHNIKA WARSZAWSKA</small>	Dyplomowanie	Nr wydania: 1
	Procedura P07	Strona 8/9
<i>System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej</i>		

- 9) Na egzaminie dyplomowym student studiów pierwszego stopnia otrzymuje tematy z wcześniej ogłoszonej listy tematów i pytań problemowych.
- 10) Na egzaminie dyplomowym student studiów drugiego stopnia otrzymuje tematy z obszaru nauki i techniki związanego ze zrealizowaną przez niego pracą dyplomową. Tematyka pytań formułowanych przez Komisję Egzaminu Dyplomowego musi uwzględniać zakres wiedzy i umiejętności, które student nabył w trakcie zrealizowanych studiów.
- 11) Na zakończenie egzaminu dyplomowego Komisja:
 - a) ustala oceny za poszczególne pytania egzaminacyjne,
 - b) ustala ocenę końcową pracy dyplomowej,
 - c) ustala ocenę ze studiów na podstawie § 32 ust. 2 *Regulaminu Studiów*,
 - d) ustala wynik studiów zgodnie z § 32 ust. 3 *Regulaminu Studiów*.
- 12) W trakcie obrad Przewodniczący Komisji sporządza „Protokół Egzaminu Dyplomowego” w systemie APD-USOS oraz wpisuje ocenę uzyskaną z egzaminu dyplomowego. Sporządzony protokół przekazuje do akceptacji pozostałym członkom Komisji.
- 13) Po zakończeniu obrad sekretarz Komisji zaprasza studenta na ogłoszenie wyników.

2.3.8 Ukończenie studiów

- 1) Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej i zdaniu egzaminu dyplomowego. Absolwent Wydziału otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych na podstawie decyzji Komisji Egzaminu Dyplomowego.
Po ukończeniu studiów Uczelnia wydaje absolwentowi:
 - a) dyplom ukończenia studiów, w którym wymienione są forma, poziom, kierunek studiów i ewentualnie specjalność oraz podany jest wynik studiów,
 - b) suplement do dyplomu, w którym podane są informacje dotyczące odbytych studiów, w tym wykaz zaliczonych modułów kształcenia wraz z ocenami i punktami ECTS.
- 2) W przypadku złożenia wraz z pracą dyplomową wniosku przez studenta, Uczelnia oprócz dyplomu oraz suplementu w języku polskim, wydaje odpis dyplomu w języku obcym wskazanym we wniosku.
- 3) Przed otrzymaniem dyplomu ukończenia studiów absolwent zobowiązany jest uregulować wszystkie zobowiązania wobec Wydziału i Uczelni (potwierdzone wpisami na karcie obiegowej).
- 4) Na koniec każdego roku akademickiego pracownicy Dziekanatu sporządzają ranking absolwentów kończących studia w danym roku akademickim z podziałem na kierunki studiów; przygotowany dokument zatwierdza Prodziekan ds. Studiów.


3. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – „Karta pracy dyplomowej inżynierskiej”

Załącznik nr 2 – „Karta pracy dyplomowej magisterskiej”

Załącznik nr 3 – „Wymagania dotyczące pisemnej formy pracy dyplomowej”

Załącznik nr 4 – „Wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego”

 Wydział Mechatroniki <small>POLITECHNIKA WARSZAWSKA</small>	Dyplomowanie	Nr wydania: 1
		24.02.2021
	Procedura P07	Strona 9/9
System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej		

4. Wykaz dokumentów związanych z procedurą:

- 1) *Regulamin Studiów w Politechnice Warszawskiej*
- 2) *Zarządzenie Rektora PW w sprawie utajniania prac dyplomowych*
- 3) *Zarządzenie Rektora PW w sprawie ujednoczenia wymogów edytorskich prac dyplomowych*
- 4) *Zarządzenie Rektora PW w sprawie dyplomu ukończenia studiów z wyróżnieniem dla studentów kończących studia z wynikiem celującym*
- 5) *Zarządzenie Rektora PW w sprawie dokumentacji procesu dyplomowania w systemie USOS-APD w Politechnice Warszawskiej*
- 6) *Zarządzenie Rektora PW w sprawie wprowadzania do systemu USOS-APD i Bazy Wiedzy Politechniki Warszawskiej pisemnych prac dyplomowych: licencjackich, inżynierskich i magisterskich, udostępniania ich oraz przekazywania do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on”*
- 7) *Uchwała Senatu PW w sprawie Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji*

PRACA DYPLOMOWA inżynierska	
<i>Kierunek studiów:</i>	
<i>Specjalność:</i>	
<i>Institut prowadzący specjalność:</i>	
<i>Institut prowadzący pracę:</i>	
<u>Temat pracy:</u>	
<u>Zakres pracy:</u>	
1.	
2.	
3.	
<u>Podstawowe wymagania:</u>	
1.	
<u>Literatura:</u>	
1.	
Słowa kluczowe:	
Praca dyplomowa jest realizowana we współpracy z przemysłem Tak/Nie * ,	
Nazwa firmy:	
<i>Imię i nazwisko dyplomanta:</i>	<i>Imię i nazwisko promotora:</i>
	<i>Imię i nazwisko konsultanta:</i>
<i>Temat wydano dnia:</i>	<i>Termin ukończenia pracy:</i>
Miejsce wykonywania praktyki przeddyplomowej:	
Zatwierdzenie tematu	
Opiekun specjalności	Z-ca Dyrektora Instytutu

PRACA DYPLOMOWA magisterska	
<u>Kierunek studiów/specjalność:</u>	
<u>Instytut prowadzący pracę:</u>	
<u>Temat pracy:</u>	
<u>Zakres pracy:</u>	
1. 2. 3.	
<u>Podstawowe wymagania:</u>	
1.	
<u>Literatura:</u>	
1.	
Słowa kluczowe:	
Praca dyplomowa jest realizowana we współpracy z przemysłem Tak/Nie *, Nazwa firmy:	
Imię i nazwisko dyplomanta:	Imię i nazwisko promotora:
	Imię i nazwisko konsultanta:
Temat wydano dnia:	Termin ukończenia pracy:
Zatwierdzenie tematu	
Opiekun kierunku/specjalności	Z-ca Dyrektora Instytutu

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PISEMNEJ FORMY PRACY DYPLOMOWEJ

1. Forma pisemna pracy dyplomowej

1.1 Praca dyplomowa powinna zawierać, w kolejności:

- 1) stronę tytułową,
- 2) oryginał karty pracy (skan oryginału w elektronicznej formie pracy wraz z kompletem podpisów); wzór karty pracy określają odpowiednio Załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej procedury,
- 3) streszczenie w języku polskim (1 strona A4),
- 4) streszczenie w języku angielskim (1 strona A4),
- 5) streszczenia w innych językach obcych na wniosek dyplomanta i za zgodą opiekuna pracy dyplomowej,
- 6) oświadczenie o autorstwie pracy podpisane przez studenta,
- 7) spis treści,
- 8) treść pracy,
- 9) wykaz literatury,
- 10) załączniki.

1.2 Jeśli treść pracy dyplomowej stanowi opublikowany artykuł, powinien on być zamieszczany za streszczeniem.

1.3 Praca dyplomowa powinna być przedstawiana w formie drukowanej i oprawionej. Załączniki i dodatki mogą być przedstawiane tylko w formie elektronicznej.

1.4 Okładki prac wydaje Dziekanat.

1.5 Podpisany życiorys autora pracy ze zdjęciem powinien znajdować się przed stroną tytułową, skierowany drukiem do tej strony.

2. Postanowienia końcowe

2.1 Dyrektor Instytutu, w uzgodnieniu z Prodziekanem ds. Studiów, może określić dodatkowe warunki dotyczące formy, w jakiej należy złożyć pracę dyplomową.

2.2 W uzasadnionych przypadkach student może złożyć do Prodziekana ds. Studiów podanie o indywidualne rozpatrzenie sprawy związanej z formą pracy dyplomowej.

Wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

Dyplomant			
Imię/imiona		Nazwisko	
Data urodzenia		Miejsce urodzenia	
Kierunek			
Specjalność (jeśli dotyczy)			
Nr albumu			
tel. kontaktowy			
e-mail w domenie PW			
Praca dyplomowa			
Rodzaj pracy			
Tytuł pracy w j. polskim			
Tytuł pracy w j. angielskim			
Promotor			
Data zatwierdzenia tematu			
Uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do egzaminu dyplomowego			
Warszawa, dn. /podpis dyplomanta/			
Potwierdzenie ukończenia pracy dyplomowej			
Stwierdzam, że przedstawiona praca dyplomowa inżynierska/magisterska została ukończona i spełnia wymogi formalne stawiane pracom dyplomowym na Wydziale Mechatroniki Politechniki Warszawskiej.			
..... /data i podpis promotora/			

Proponowany skład Komisji Egzaminu Dyplomowego	
Przewodniczący	
Promotor	
Recenzent	
Członek komisji	
Sekretarz	
<p>Proponuję powołanie recenzenta i komisji egzaminacyjnej w ww. składzie</p> <p style="text-align: right;">..... /data i podpis opiekuna specjalności/kierunku*/</p> <p>Wstępna akceptacja proponowanego składu Komisji</p> <p style="text-align: right;">..... /data i podpis Dziekana/</p> <p>* opiekun kierunku w przypadku studiów, dla których nie są prowadzone specjalności</p>	
Informacja Dziekanatu	
<p>Student/ka wypełnił/a wymogi określone w programie studiów oraz uregulował/a swoje zobowiązania w Dziekanacie</p> <p style="text-align: right;">..... /data i podpis pracownika Dziekanatu/</p>	
Decyzja Dziekana	
<p>Na podstawie § 19 Regulaminu Studiów Politechniki Warszawskiej dopuszczam / nie dopuszczam studenta</p> <p>.....</p> <p>do egzaminu dyplomowego.</p> <p>Powołuję recenzenta i Komisję Egzaminu Dyplomowego w składzie proponowanym / w składzie następującym:</p> <p>Przewodniczący.....</p> <p>Promotor</p> <p>Recenzent</p> <p>Członek komisji</p> <p>Sekretarz</p> <p style="text-align: right;">..... /data i podpis Dziekana/</p>	