

## Regulamin studiów w systemie tutorskim na Wydziale Mechatroniki Politechniki Warszawskiej

### § 1. Wstęp

1. Niniejszy regulamin określa organizację i tok studiów stacjonarnych drugiego stopnia na kierunku Mechatronika, Automatyka i Robotyka i Inżynieria Biomedyczna, oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów oraz innych osób uczestniczących w procesie kształcenia.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Uczelnia – Politechnikę Warszawską,
  - 2) wydział – Wydział Mechatroniki Politechniki Warszawskiej;
  - 3) w zakresie aktów prawa ogólnie obowiązującego i wewnętrznego:
    - a) Ustawa – Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 1668.),
    - b) Statut – Statut Politechniki Warszawskiej przyjęty Uchwałą nr 93/XLVI/2006 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 28 czerwca 2006 r., z późn. zm.;
    - c) Regulamin - Regulamin studiów w Politechnice Warszawskiej przyjęty Uchwałą nr 301/XLVIII/2015 Senatu PW z dnia 20.05.2015;
  - 4) w zakresie procesu kształcenia (w porządku alfabetycznym):
    - a) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych przez studenta w procesie kształcenia,
    - b) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,
    - c) etap studiowania – przyjęty na wydziale okres czasu (semestr lub rok), po którym student podlega rejestracji lub, w przypadku rejestracji na ostatni semestr studiów, powinien ukończyć studia,
    - d) indywidualny plan studiów – zindywidualizowana ścieżka kształcenia ustalana wspólnie przez studenta i tutora,
    - e) moduł kształcenia – przedmiot lub grupę przedmiotów, którym przypisano efekty kształcenia oraz określoną liczbę punktów; tożsamy z modułem zajęć,
    - f) osoba przyjęta na studia – osobę, w stosunku do której wydano decyzję o przyjęciu na studia, ale która jeszcze nie nabyła praw i obowiązków studenta,
    - g) program kształcenia – opis efektów kształcenia i program studiów określone dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia,
    - h) program studiów – opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia efektów kształcenia, obejmujący w szczególności:
      - plan studiów, rozumiany jako przypisanie przedmiotów do odpowiednich semestrów studiów,
      - opis modułów kształcenia wraz z przypisanymi do nich punktami oraz efektami kształcenia,
      - sposoby weryfikacji osiągnięcia przez studenta efektów kształcenia,
    - i) prowadzący przedmiot (odpowiedzialny za przedmiot, kierownik przedmiotu, koordynator przedmiotu) – osobę upoważnioną do dokonywania wpisów dotyczących danego przedmiotu w dokumentacji przebiegu studiów,
    - j) prowadzący zajęcia – nauczyciela akademickiego lub inną upoważnioną osobę, która realizuje dane zajęcia,
    - k) przedmiot – grupę zajęć określonych wspólną nazwą, z przypisaną liczbą punktów, realizowanych w danym semestrze planu studiów i podlegających łącznej ocenie,
    - l) punkty – punkty zdefiniowane w systemie ECTS jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do osiągnięcia efektów kształcenia,
    - m) rejestracja – decyzję dziekana o zapisaniu studenta na kolejny etap studiowania,
    - n) rozkład zajęć – szczegółowy harmonogram realizacji zajęć w danym semestrze danego roku akademickiego,
    - o) student – osobę kształcąca się na studiach określonych w ust. 1,
    - p) tutor – nauczyciel akademicki prowadzący pracę dyplomową studenta oraz będący

jego opiekunem i mentorem podczas całego toku studiów.

## **§ 2. Zasady ogólne**

1. Przyjęcie w poczet studentów Wydziału i nabycie praw oraz obowiązków studenta następuje z chwilą immatrykulacji - złożenia wobec Rektora lub dziekana ślubowania akademickiego.
2. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz może otrzymać indeks. Indeks dokumentuje przebieg studiów i stanowi własność studenta. Wydział zapewnia studentowi dostęp do dokumentacji przebiegu studiów w formie elektronicznej.

## **§ 3. Organizacja studiów**

1. Student odbywa studia w ramach określonego kierunku studiów.
2. Studia są realizowane według indywidualnych planów studiów ustalonych w porozumieniu pomiędzy tutorem a studentem i zaakceptowanych przez radę wydziału zgodnie z uchwalonymi przez Senat efektami kształcenia i innymi wytycznymi Senatu, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studentów.
3. Istotnym elementem studiów jest stymulowanie indywidualnego rozwoju studenta poprzez ciągłą współpracę z tutorem, której zwieńczeniem jest m.in. praca dyplomowa.
4. Student ma obowiązek wyboru tutora do końca trzeciego tygodnia pierwszego semestru studiów. Szczegółowy tryb postępowania przy wyborze tutora regulowany jest odpowiednim zarządzeniem dziekana.
5. Student ma obowiązek przedstawienia dziekanowi indywidualnego planu studiów do końca siódmego tygodnia pierwszego semestru studiów. Indywidualny plan studiów musi być zatwierdzony przez tutora.
6. Programy studiów, w tym indywidualne plany studiów, są podawane do wiadomości studentów w elektronicznym systemie obsługi studiów USOS.
7. Po rozpatrzeniu deklaracji sporządzane są listy studentów zapisanych na zajęcia z poszczególnych przedmiotów.
8. Student ma obowiązek zaliczenia w trakcie studiów wszystkich przedmiotów wskazanych w indywidualnym planie studiów i spełnienia wszystkich wymogów rejestracyjnych, w tym uzyskania określonej liczby punktów ECTS przewidzianej programem studiów.
9. Prawo uczestnictwa w zajęciach może być ograniczone warunkami następstwa modułów kształcenia. W przypadku przedmiotów obieralnych prawo uczestnictwa w zajęciach może być ograniczone liczebnością grup albo innymi zasadami określonymi przez radę wydziału.
10. Obecność studenta na zajęciach, na które został zapisany, z wyjątkiem wykładów, jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności na zajęciach student jest obowiązany do przedstawienia prowadzącemu zajęcia usprawiedliwienia. W sprawach spornych decyzję w sprawie usprawiedliwienia nieobecności podejmuje dziekan.
11. Prowadzący zajęcia ma obowiązek przedstawić studentom na pierwszych zajęciach lub spotkaniu informacyjnym oraz udostępnić w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale:
  - 1) zakres merytoryczny zajęć, efekty kształcenia i wykaz zalecanej literatury,
  - 2) regulamin zajęć, określający wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli osiągnięcia efektów kształcenia, tryb i terminarz zaliczania zajęć,

w tym termin i tryb ogłaszania wyników oceny sprawozdań, egzaminów, kolokwii, projektów i innych form zaliczania oraz zasady poprawiania wyników tej oceny, zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, możliwość korzystania z materiałów pomocniczych podczas sprawdzianów, zasadę ustalania oceny łącznej z przedmiotu oraz inne zasady,

3) terminy i miejsce konsultacji.

12. Ustalenia i zasady, o których mowa w ust. 11 pkt 1 i 2, mogą ulegać zmianie w trakcie prowadzenia zajęć oraz w okresie, w którym, zgodnie z zasadami przyjętymi na wydziale, jest możliwe zaliczanie przedmiotu bez konieczności ponownego uczestnictwa w zajęciach, jedynie za wiedzą i zgodą studentów.

#### **§ 4. Tutor**

1. Tutor jest opiekunem i mentorem studenta podczas całego toku studiów. Współpracuje ze studentem w sposób indywidualny w ramach pracowni tutorskiej stymulując jego rozwój w procesie pozyskiwania wiedzy, umiejętności i kompetencji. Uczy samodzielnego myślenia, budowania, formułowania i obrony opinii opartych na uzyskanych efektach kształcenia.
2. Tutorem może zostać nauczyciel akademicki posiadający stopień co najmniej doktora.
3. Wykaz nauczycieli akademickich upoważnionych do pełnienia roli tutora ustala rada wydziału oceniając kandydatów przedstawionych przez dziekana.
4. Dziekan określa w drodze decyzji szczegółową postać ankiety tutora, stanowiącej podstawę oceny jego dorobku dydaktycznego, naukowego i wdrożeniowego oraz szczegółowe wytyczne dotyczące wyboru i zmiany tutora przez studenta jak również rezygnacji z funkcji tutora przez nauczyciela akademickiego.
5. Szczegółowe wytyczne dotyczące wyboru tutora, zmiany tutora lub rezygnacji z tutora regulowane są w drodze odpowiedniego rozporządzenia dziekana

#### **§ 5. Praca dyplomowa**

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem tutora.
2. Temat pracy dyplomowej jest ustalany wspólnie przez studenta i tutora najpóźniej do końca drugiego semestru studiowania.
3. Przedstawione tematy prac dyplomowych zatwierdzane są przez opiekuna kierunku.
4. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego oraz praca konstrukcyjna lub technologiczna. Szczegółowe zasady przygotowywania i formy przedstawienia pracy dyplomowej określa rada wydziału.
5. Rezultaty pracy dyplomowej są przedstawiane w postaci wydruku wraz z jego zapisem cyfrowym. Praca dyplomowa musi zawierać tytuł, streszczenie i zestaw słów kluczowych w języku polskim i w języku angielskim, a jeżeli student wystąpi o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy inny niż język angielski – również tytuł, streszczenie i zestaw słów kluczowych w tym języku.

6. Praca dyplomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony.
7. Na wniosek studenta, zaakceptowany przez kierującego pracą dyplomową, dziekan może wyrazić zgodę na napisanie jej w języku innym niż język studiów. Praca ta musi zawierać tytuł, streszczenie i zestaw słów kluczowych w języku pracy, w języku polskim i w języku angielskim.
8. Praca dyplomowa może być elementem programu prac badawczych Uczelni lub studenckiego ruchu naukowego, a także może też być realizowana we współpracy z podmiotem zewnętrznym.
9. Student ma obowiązek złożenia pracy dyplomowej, zaakceptowanej przez tutora do dnia:
  - 1) 1 marca na studiach kończących się semestrem zimowym,
  - 2) 15 września na studiach kończących się semestrem letnim.
10. Szczegółowy tryb składania pracy dyplomowej określa dziekan.
11. Dziekan, na wniosek tutora i studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie więcej jednak niż o trzy miesiące w stosunku do terminów określonych w ust. 9.
12. W przypadku niezłożenia przez studenta pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie stosuje się zapisy § 8 niniejszego Regulaminu.
13. Dziekan wyznacza recenzenta pracy spośród tutorów lub innych osób posiadających odpowiednie kwalifikacje.
14. Tutor i recenzent opracowują opinie o pracy zawierające propozycje jej oceny. Student ma prawo do zapoznania się z tymi opiniami co najmniej na trzy dni przed terminem egzaminu dyplomowego.

## **§ 6. Egzamin dyplomowy**

1. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) wypełnienie wymogów określonych w programie kształcenia,
  - 2) złożenie pracy dyplomowej, zaakceptowanej przez tutora,
  - 3) złożenie kompletnej dokumentacji zgodnie z zasadami obowiązującymi na wydziale.
2. Dziekan określa w drodze zarządzenia szczegółowy tryb składania i zakres dokumentacji, której złożenie przez studenta jest wymagane przed wydaniem decyzji o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 30 dni roboczych od daty decyzji o dopuszczeniu do tego egzaminu, nie licząc dni wolnych od zajęć określonych w decyzji Rektora. Ustalenie terminu egzaminu i powiadomienie o tym studenta, w sposób przyjęty na wydziale, powinno nastąpić nie później niż na trzy dni przed egzaminem.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi co najmniej cztery osoby tj.: przewodniczący komisji, tutor, recenzent oraz nauczyciel akademicki reprezentujący kierunek studiów dyplomanta. W sytuacjach losowych dziekan może wyznaczyć osobę zastępującą kierującego pracą lub recenzenta. Do składu komisji mogą być powołane także inne osoby. Na wniosek studenta podczas egzaminu mogą być obecni wskazany nauczyciel akademicki wydziału lub przedstawiciel wydziałowego organu samorządu studentów.

5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i otwartym.
6. Egzamin dyplomowy jest przeprowadzany w języku studiów. Na wniosek studenta, zaakceptowany przez kierującego pracą dyplomową, dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym, w którym była napisana praca dyplomowa.
7. Negatywna ocena pracy dyplomowej przez komisję egzaminu dyplomowego jest równoznaczna z niezłożeniem pracy.
8. Na zakończenie egzaminu dyplomowego komisja ustala:
  - 1) ocenę za pracę dyplomową, na podstawie ocen wnioskowanych przez tutora i recenzenta,
  - 2) ocenę za egzamin dyplomowy, na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczących pracy dyplomowej i pytań problemowych,
  - 3) ocenę ze studiów na podstawie § 7 ust. 2 oraz wynik studiów zgodnie z § 7 ust. 3, pod warunkiem że ocena za egzamin dyplomowy jest pozytywna.
9. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin może się odbyć po upływie jednego miesiąca i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
10. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie stosuje się zapis § 8 ust. 1 pkt 3.

#### **§ 7. Ukończenie studiów**

1. Ukończenie studiów następuje z chwilą zdania egzaminu dyplomowego. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych na podstawie decyzji komisji egzaminu dyplomowego.
2. Ocena ze studiów jest obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i jest równa sumie:
  - 1) 0,6 średniej ważonej wszystkich pozytywnych ocen z przedmiotów z wagami proporcjonalnymi do liczby przyporządkowanych im punktów,
  - 2) 0,3 oceny za pracę dyplomową,
  - 3) 0,1 oceny za egzamin dyplomowy.
3. Wynik studiów jest określany w zależności od oceny ze studiów zgodnie z zasadą:
  - 1) od 4,70 – celujący,
  - 2) od 4,40 do 4,69 – bardzo dobry,
  - 3) od 4,10 do 4,39 – ponad dobry,
  - 4) od 3,80 do 4,09 – dobry,
  - 5) od 3,50 do 3,79 – dość dobry,
  - 6) do 3,49 - dostateczny.
4. Po ukończeniu studiów Uczelnia wydaje absolwentowi:
  - 1) dyplom ukończenia studiów, w którym są wymienione kierunek i forma studiów, obszar, poziom i profil kształcenia, a także jest podany wynik studiów,
  - 2) suplement do dyplomu, w którym są podane informacje dotyczące odbytych studiów, w tym wykaz zaliczonych modułów kształcenia wraz z ocenami i punktami.

#### **§ 8. Skreślenie z listy studentów i wygaśnięcie statusu studenta**

1. Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów przez osobę przyjętą na studia, stwierdzonego na podstawie faktu

- niezłożenia przez nią ślubowania w terminie jednego miesiąca od daty rozpoczęcia zajęć,
- 2) pisemnej rezygnacji ze studiów skierowanej do dziekana,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan stwierdza wygaśnięcie statusu studenta w przypadku:
- 1) śmierci studenta,
  - 2) utraty przez studenta zdolności do czynności prawnych.
- Wygaśnięcie statusu studenta powoduje w zakresie ewidencji skutki analogiczne do skreślenia z listy studentów.
3. Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu z listy studentów w przypadku:
- 1) stwierdzenia braku postępów w procesie kształcenia, potwierdzonego nieuzyskaniem w określonym terminie rejestracji na następny etap studiowania lub niewypełnieniem wymogów określonych w programie kształcenia przed złożeniem pracy dyplomowej na ostatnim semestrze studiowania,
  - 2) niewniesienia w określonym terminie opłat związanych z odbywaniem studiów,
  - 3) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia.
4. Decyzję o skreśleniu z listy studentów dziekan wydaje w formie pisemnej, przekazywanej zainteresowanemu za pokwitowaniem odbioru. Od decyzji dziekana o skreśleniu z listy studentów przysługuje odwołanie do Rektora w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu.
5. Informację o wygaśnięciu statusu studenta dziekan przekazuje do Działu Ewidencji Studentów.
6. Osoba skreślona z listy studentów ma obowiązek uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Uczelni oraz złożenia wypełnionej karty obiegowej.

### **§ 9. Przepisy końcowe i przejściowe**

1. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem jest Rektor.
2. Studenci, którzy rozpoczęli studia przed dostosowaniem profili i programów kształcenia, studiują według dotychczasowych programów kształcenia do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z początkiem semestru letniego roku akademickiego 2018/2019.