	Zasady wyboru przedmiotów obieralnych, HES i wariantowych	Nr wydania: 1
		24.02.2021
	Procedura P04	Strona 1/2
<i>System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej</i>		

1. Adresat procedury: Prodziekan ds. Studiów, pracownicy Dziekanatu, studenci Wydziału.

2. Postanowienia:

2.1 Cel procedury:


Celem procedury jest ujednoczenie obowiązujących na Wydziale zasad związanych z wyborem przedmiotów obieralnych kierunkowych przez studentów studiów I/II stopnia, przedmiotów HES oraz wariantowych oferowanych w ramach danego kierunku studiów i w danej formie kształcenia.

2.2 Osoba sprawująca nadzór nad procedurą:

Prodziekan ds. Studiów.

2.3 Postanowienia dotyczące realizacji procesu:

- 1) Informacje nt. oferowanych przez Wydział przedmiotów obieralnych kierunkowych, przedmiotów HES, przedmiotów wariantowych w danym semestrze roku akademickiego wraz z terminem zgłaszania przez studentów deklaracji na przedmioty zamieszczone są przez pracownika Dziekanatu w systemie USOS.
- 2) Zapisy studentów na przedmioty obieralne kierunkowe, przedmioty HES oraz przedmioty wariantowe realizowane w ramach programu studiów odbywają się drogą elektroniczną w systemie USOS.
- 3) W terminie wyznaczonym przez Prodziekana ds. Studiów student wybiera:
 - a) przedmiot/y z puli przedmiotów obieralnych kierunkowych,
 - b) przedmiot z puli przedmiotów HES,
 - c) przedmiot/y z puli przedmiotów wariantowych.
- 4) Student podczas wyboru przedmiotów uwzględnia:
 - a) wymaganą łączną liczbę punktów ECTS wynikającą z planu studiów,
 - b) zdefiniowane wymagania wstępne dla danego przedmiotu (o ile są konieczne), tj. wymagane zaliczenia przedmiotów, które student powinien posiadać przed rozpoczęciem nauki w ramach obieralnego przedmiotu (dotyczy przedmiotów obieralnych kierunkowych).
- 5) Po upływie terminu składania przez studentów deklaracji, pracownicy Dziekanatu przeprowadzają postępowanie mające na celu ustalenie wstępnych list studentów zapisanych na dany przedmiot (pierwszy termin zapisów na przedmiot). Przygotowane wstępne listy studentów wybierających dany przedmiot pracownik Dziekanatu przekazuje Prodziekanowi ds. Studiów w celu ich akceptacji.
- 6) Prodziekan ds. Studiów przeprowadza analizę wyników wstępnych zapisów studentów na przedmioty obieralne kierunkowe/przedmioty HES/przedmioty wariantowe. W przypadku, kiedy przedmiot wybrała niewystarczająca liczba studentów, Prodziekan podejmuje decyzję o nieuruchomieniu przedmiotu.
- 7) Pracownicy Dziekanatu wprowadzają do systemu USOS informację o uruchomionych przedmiotach.
- 8) Po upływie pierwszego terminu zapisów na przedmiot studenci zapoznają się z wynikami w systemie USOS.

 Wydział Mechatroniki <small>POLITECHNIKA WARSZAWSKA</small>	Zasady wyboru przedmiotów obieralnych, HES i wariantowych	Nr wydania: 1
		24.02.2021
	Procedura P04	Strona 2/2
<i>System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej</i>		

- 9) W przypadku, kiedy przedmiot nie został uruchomiony student, który się na niego zapisał wybiera inny przedmiot z pozostałych dostępnych do upłygnięcia drugiego terminu.
- 10) Po zakończeniu okresu przewidzianego na wybór przedmiotów pracownik Dziekanatu sporządza listy studentów zapisanych na każdy przedmiot.
- 11) Wyniki zapisów studentów na poszczególne przedmioty są akceptowane przez Prodziekana ds. Studiów.
- 12) Zapis na przedmiot jest wiążący i stanowi zobowiązanie studenta do przystąpienia i uzyskania zaliczenia z tego przedmiotu.
- 13) Student, który z uzasadnionych przyczyn chce zmienić wybrany przedmiot obieralny kierunkowy/przedmiot HES/przedmiotu wariantowy może w ciągu tygodnia od ogłoszenia informacji złożyć do Prodziekana ds. Studiów podanie o zmianę wraz z uzasadnieniem.
- 14) Prodziekan ds. Studiów po zapoznaniu się z dotychczasowymi wynikami studenta, z uzasadnieniem studenta, liczbą osób przyjętych na przedmioty, przy uwzględnieniu limitów dotyczących grup studenckich biorących udział w formach zajęć przewidzianych w ramach przedmiotu, postanawia odpowiednio (w formie sporządzonej na podaniu adnotacji) o wyrażeniu/niewyrażeniu zgody na uczestniczenie studenta w zajęciach z przedmiotu.
- 15) W przypadku uzyskania zgody Prodziekana ds. Studiów, pracownik Dziekanatu przypisuje studentowi przedmiot w systemie USOS.
- 16) Przed rozpoczęciem zajęć pracownik Dziekanatu sporządza ostateczne listy studentów zapisanych na przedmiot.

3. Wykaz załączników:

brak

4. Wykaz dokumentów związanych z procedurą:

- 1) *Regulamin Studiów w Politechnice Warszawskiej*