 Wydział Mechatroniki <small>POLITECHNIKA WARSZAWSKA</small>	Dyplomowanie	Nr wydania: 3
	Procedura P07	Strona 1/9
System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej		

1. Adresat procedury:

Prodziekan ds. Studiów, pracownicy Dziekanatu, opiekunowie specjalności, opiekunowie kierunku studiów, pracownicy jednostek naukowo-dydaktycznych Wydziału, studenci.

2. Postanowienia:

2.1 Cel procedury:

Celem procedury jest zapewnienie prawidłowości przebiegu procesów związanych z dyplomowaniem studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia.

2.2 Osoba sprawująca nadzór nad procedurą: Prodziekan ds. Studiów.


2.3 Postanowienia dotyczące realizacji procesu:

2.3.1 Postanowienia ogólne

- 1) Wydział Mechatroniki prowadzi studia inżynierskie (pierwszego stopnia) i magisterskie (drugiego stopnia), kończące się uzyskaniem dyplomu i tytułu zawodowego.
- 2) Praca dyplomowa inżynierska powinna stanowić samodzielne rozwiązanie przez autora problemu technicznego o charakterze inżynierskim oraz wykazywać jego wiedzę inżynierską w zakresie specjalności kształcenia.
- 3) Praca dyplomowa magisterska powinna stanowić samodzielne rozwiązanie przez autora problemu technicznego o charakterze inżynierskim – koncepcyjnym, projektowym, naukowym lub badawczym i wykazywać jego wiedzę w zakresie nauk technicznych oraz teoretyczną w zakresie kierunku/specjalności kształcenia. Praca dyplomowa magisterska powinna wykazać umiejętność korzystania z metod badawczych i analitycznych, z literatury oraz umiejętność definiowania i rozwiązywania problemów z danej dziedziny.
- 4) Praca dyplomowa może stanowić samodzielną i wyodrębnioną część pracy zbiorowej, jeżeli wykazuje ona indywidualny i udokumentowany wkład studenta, odpowiadający wyżej określonym warunkom.
- 5) Szczegóły dotyczące praw majątkowych do wykonanej pracy dyplomowej określa *Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji*, przyjęty Uchwałą Senatu PW.

2.3.2 Prowadzenie pracy dyplomowej

- 1) Wszyscy nauczyciele akademicy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora są upoważnieni przez Dziekana do kierowania pracami dyplomowymi.
- 2) Dziekan może upoważnić inne osoby spoza uczelni, posiadające co najmniej stopień naukowy doktora, do kierowania pracami dyplomowymi.
- 3) Promotorem pracy dyplomowej magisterskiej może być każdy nauczyciel akademicki Wydziału, który posiada status tutora.
- 4) Prace dyplomowe mogą być dodatkowo konsultowane przez uczestników Studium Doktoranckiego i Szkół Doktorskich lub przez pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, ale posiadających dyplom magistra inżyniera. Konsultanta pracy wskazuje promotor pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia i tutor na studiach drugiego stopnia.


 Wydział Mechatroniki <small>POLITECHNIKA WARSZAWSKA</small>	Dyplomowanie	Nr wydania: 3
	Procedura P07	29.11.2022
		Strona 2/9
<i>System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej</i>		

- 5) Jeden promotor może przyjąć w roku akademickim opiekę nad maksymalnie 10 pracami dyplomowymi. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na sprawowanie opieki nad większą liczbą studentów.

2.3.3 Ustalanie tematów prac dyplomowych i ich wybór

- 1) Opiekun specjalności/opiekun kierunku zwraca się z prośbą do nauczycieli akademickich, o których mowa w pkt. 2.3.2, których działalność naukowa jest zbieżna z tematyką danej specjalności/kierunku, o zgłaszanie w wyznaczonym terminie propozycji tematów prac.
- 2) Nauczyciele akademicy, o których mowa w ppkt. 1) przygotowują propozycje tematów prac dyplomowych uwzględniając:
 - a) swój dorobek naukowy (w szczególności tematykę prowadzonych badań naukowych, realizowanych prac na rzecz sektora gospodarczego, instytucji badawczych, posiadane stopnie i tytuły naukowe),
 - b) potrzeby zgłoszone przez podmioty zewnętrzne, w ramach prowadzonej współpracy,
 - c) możliwość zapewnienia studentowi właściwej opieki naukowej.
- 3) Tematy prac dyplomowych na pierwszym stopniu kształcenia zatwierdzane są przez opiekuna specjalności i akceptowane przez Dyrektora Instytutu dyplomującego¹. Tematy prac dyplomowych na drugim stopniu kształcenia zatwierdzane są przez opiekuna kierunku i Dyrektora Instytutu dyplomującego. Dokumentacja tematu pracy dyplomowej powinna zawierać założenia i zakres pracy.
- 4) Zaakceptowane tematy prac dyplomowych są udostępnione studentom w jednostkach dyplomujących na początku VI semestru studiów pierwszego stopnia.
- 5) Student zapoznaje się z przedstawionymi tematami prac dyplomowych i wybiera temat pracy zgodny ze swoimi zainteresowaniami. Po wybraniu tematu zgłasza się do nauczyciela akademickiego, który zaproponował temat pracy dyplomowej z prośbą o podjęcie się kierowania pracą dyplomową.
- 6) Student przyjmując temat pracy dyplomowej otrzymuje od promotora odpowiednią kartę pracy: na pierwszym stopniu kształcenia (**Załącznik nr 1**), na drugim stopniu kształcenia (**Załącznik nr 2**). Wydanie tematu pracy na pierwszym stopniu kształcenia powinno nastąpić do końca VI semestru, natomiast na studiach tutejszych – do końca II semestru.
- 7) Na przyjętej przez studenta karcie pracy, student i promotor składają podpisy, co stanowi potwierdzenie przyjęcia ustalonego między nimi zakresu pracy.
- 8) W uzasadnionych przypadkach student może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o zmianę tematu lub zakresu pracy dyplomowej, zaopiniowanym przez opiekuna specjalności lub tutora (w przypadku pierwszego stopnia studiów nie później niż do końca drugiego tygodnia VII semestru studiów).
- 9) Student wznawiający studia podejmuje nowy temat pracy dyplomowej lub za zgodą Dziekana i promotora pracy, kontynuuje temat wcześniej podjęty.

¹ **Instytut dyplomujący** – Instytut, w którym student korzysta z zaplecza technicznego w trakcie realizacji pracy. Instytut dyplomujący zajmuje się również obsługą spraw formalnych związanych z prowadzeniem pracy dyplomowej oraz obroną (na studiach pierwszego stopnia). W przypadku, gdy praca ma charakter międzyinstytutowy, informacja ta odnotowywana jest w karcie pracy. Zakres działań realizowanych w poszczególnych instytutach ustalają między sobą Dyrektorzy tych Instytutów.

 Wydział Mechatroniki <small>POLITECHNIKA WARSZAWSKA</small>	Dyplomowanie	Nr wydania: 3
	Procedura P07	29.11.2022
		Strona 3/9
System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej		


- 10) W przypadku, gdy praca będzie zawierała informacje niejawne student lub promotor występują z wnioskiem o nadanie klauzuli tajności i postępuje zgodnie z zaleceniami *Zarządzenia Rektora PW w sprawie określenia zasad ograniczenia w udostępnianiu prac dyplomowych z nadaną klauzulą tajności lub utajnionych prac dyplomowych.*

2.3.4 Przebieg pracy dyplomowej

- 1) Pracę dyplomową studenci wykonują indywidualnie, w uzasadnionych przypadkach mogą wykonywać ją zespołowo pod warunkiem, że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony.
- 2) Na wniosek promotora Prodziekan ds. Studiów może wyrazić zgodę na napisanie przez studenta pracy dyplomowej w języku obcym. Na studiach prowadzonych w języku obcym zgoda ta nie jest wymagana, jeśli praca będzie napisana w języku studiów. W przypadku pracy napisanej w języku obcym obowiązuje umieszczenie w przedstawianej pracy jej tytułu i streszczenia w języku polskim.
- 3) Za zgodą Prodziekana i Dyrektora Instytutu dyplomującego praca dyplomowa może być wykonywana poza Politechniką Warszawską, w instytucji, która zapewni odpowiednie warunki do jej wykonania.
- 4) W przypadku pracy dyplomowej wykonywanej poza Wydziałem, promotorem pracy musi być osoba spełniająca warunki określone w pkt. 2.3.2, z jednostki zewnętrznej może zostać wyznaczony drugi opiekun lub konsultant pracy.
- 5) Postęp prac studenta nad wykonywaniem pracy dyplomowej monitorowany jest przez promotora/tutora w ramach konsultacji ze studentem. Dodatkowo jest on monitorowany w ramach prowadzonego dla studentów przedmiotu „Seminarium dyplomowe”/„Pracownia tutorska”.
- 6) Praca dyplomowa powinna być przedstawiona w formie pisemnej, uwzględniającej zasady przedstawione w *Zarządzeniu Rektora Politechniki Warszawskiej w sprawie ujednoczenia wymogów edytorskich prac dyplomowych.*
- 7) Pracę dyplomową należy złożyć zgodnie z terminami ustalonymi w § 30 *Regulaminu Studiów* w Politechnice Warszawskiej, szczegółowa data podawana jest w *Zarządzeniu Rektora w sprawie ustalenia szczegółowego harmonogramu roku akademickiego.*
- 8) Na podstawie § 30, ust. 2 *Regulaminu studiów* w Politechnice Warszawskiej, w uzasadnionych przypadkach student może wystąpić do Dziekana z prośbą o przesunięcie terminu złożenia pracy, nie więcej jednak niż o 3 miesiące.
- 9) Student, który nie złożył pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, nie uzyskał zgody na przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej i nie uzyskał powtórnej rejestracji, zostaje skreślony z listy studentów.

2.3.5 Seminarium dyplomowe


- 1) Seminaρια dyplomowe na studiach pierwszego stopnia powinny odbywać się osobno dla studentów różnych specjalności kształcenia. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, możliwe jest łączenie seminariów dyplomowych dla kilku specjalności.
- 2) Seminarium dyplomowe ma za zadanie:
 - a) omawianie założeń i bieżących wyników prac dyplomowych,
 - b) przygotowanie studentów do właściwej prezentacji przygotowywanych prac dyplomowych,

 Wydział Mechatroniki POLITECHNIKA WARSZAWSKA	Dyplomowanie	Nr wydania: 3
	Procedura P07	Strona 4/9
<i>System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej</i>		


- c) zaznajomienie studentów z procedurą egzaminu dyplomowego.
- 3) Na pierwszych zajęciach seminarium dyplomowego student powinien przedstawić swoją kartę pracy zaakceptowaną przez Opiekuna specjalności i Dyrektora Instytutu, w którym wykonywana jest praca. Warunkiem zaliczenia seminarium jest posiadanie przez studenta zaakceptowanej karty pracy.
 - 4) Na seminarium dyplomowym student prezentuje wyniki uzyskane w czasie realizacji pracy dyplomowej oraz samodzielnie opracowane zagadnienia związane z programem seminarium, wskazane przez prowadzącego seminarium.
 - 5) Na studiach drugiego stopnia każdy student, na każdym semestrze studiowania realizuje pracownię tutorską, która ma za zadanie w sposób ciągły stymulowanie rozwoju studenta i przygotowanie przez niego pracy dyplomowej. Podczas pracowni tutorskiej studenci w szczególności:
 - a) omawiają swoje postępy w znajomości zagadnień z obszaru wiedzy związanej z realizacją pracy dyplomowej,
 - b) przygotowują się do wystąpień publicznych, a także do prowadzenia dyskusji i argumentowania na rzecz przyjętych rozwiązań naukowych, badawczych, projektowych, konstrukcyjnych, realizowanych w ramach pracy dyplomowej.

2.3.6 Przygotowanie do obrony – wymagania formalne


- 1) Po ukończeniu pracy dyplomowej student pobiera „Wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego” (**Załącznik nr 3**), zwany dalej Wnioskiem.
- 2) Student wypełnia Wniosek w częściach „Dyplomant” oraz „Praca dyplomowa”. Wypełniony i podpisany przez siebie Wniosek przekazuje wraz z ukończoną pracą dyplomową promotorowi pracy.
- 3) Promotor zapoznaje się z ukończoną przez studenta pracą dyplomową, wstępnie ocenia spełnienie przez nią wymagań. W przypadku akceptacji potwierdza na Wniosku studenta ukończenie przez niego pracy dyplomowej i oddaje Wniosek studentowi.
- 4) Student przekazuje Wniosek opiekunowi specjalności/opiekunowi kierunku w celu ustalenia propozycji składu Komisji Egzaminów Dyplomowych.
- 5) Opiekun specjalności (opiekun kierunku – w przypadku studiów, dla których nie są prowadzone specjalności) proponuje na Wniosku skład Komisji Egzaminów Dyplomowych i zgodnie z postanowieniami § 31 ust. 4 *Regulaminu Studiów* w Politechnice Warszawskiej przy wyborze członków Komisji:
 - należy mieć na uwadze, że recenzent pracy musi spełniać wymagania analogiczne, jak stawiane wobec promotora pracy dyplomowej,
 - zaleca się, aby w Komisji Egzaminów Dyplomowych była co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego.
- 6) Student składa w Dziekanacie Wydziału Wniosek wypełniony oraz podpisany przez siebie, promotora i opiekuna specjalności na studiach pierwszego stopnia kształcenia. Na studiach drugiego stopnia kształcenia wypełniony Wniosek podpisany jest przez studenta, promotora i opiekuna kierunku studiów.
- 7) Wraz z Wnioskiem student opcjonalnie składa w Dziekanacie również:

 Wydział Mechatroniki <small>POLITECHNIKA WARSZAWSKA</small>	Dyplomowanie	Nr wydania: 3
	Procedura P07	Strona 5/9
System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej		

- a) podanie o nadanie pracy dyplomowej statusu „utajniona”, zaopiniowane przez promotora zgodnie ze wzorem z *Zarządzenia Rektora PW w sprawie określenia zasad ograniczenia w udostępnianiu prac dyplomowych z nadaną klauzulą tajności lub utajnionych prac dyplomowych*.
 - b) wniosek zaopiniowany przez promotora o wyrażenie zgody przez Prodziekana ds. Studiów na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym (na studiach prowadzonych w języku obcym zgoda ta nie jest wymagana, jeśli egzamin dyplomowy będzie prowadzony w języku studiów),
 - c) wniosek o uczestniczenie w egzaminie dyplomowym w charakterze obserwatora, wskazanego nauczyciela akademickiego lub studenta wyznaczonego przez wydziałowy organ samorządu studenckiego.
- 8) Pracownik Dziekanatu przekazuje studentowi informacje o adresie internetowym, pod którym znajdują się pliki formularzy do pobrania/uzupełnienia (dot. m.in. samodzielnego wykonania pracy, udzielenia licencji (nie dotyczy prac posiadających status „utajniona”), danych osobowych umieszczanych na dyplomie, oświadczenia w przypadku konieczności przystąpienia do egzaminu dyplomowego na odległość), celem dopełnienia wymagań formalnych przed egzaminem dyplomowym.
 - 9) Na podstawie złożonych przez studenta dokumentów pracownik Dziekanatu weryfikuje uregulowanie przez studenta wszystkich zobowiązań wobec Wydziału. Pracownik Dziekanatu potwierdza na Wniosku, który przekazuje do decyzji Dziekana, spełnienie wymaganych zobowiązań przez studenta.
 - 10) Na podstawie przedstawionego Wniosku Dziekan podejmuje decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego oraz powołuje recenzenta/ów pracy dyplomowej.
 - 11) W przypadku dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego pracownik Dziekanatu uzupełnia dane w systemie USOSweb (wprowadza tzw. status zaliczenia w systemie oraz uzupełnia podstawowe dane w formularzu „Prace dyplomowe”. W zakładce Prace dyplomowe/Opiekunowie pracownik Dziekanatu wprowadza: dane dotyczące opiekuna pracy dyplomowej (promotora), recenzenta/ów pracy dyplomowej. Wprowadzając dane w systemie APD-USOS pracownik Dziekanatu:
 - a) zatwierdza dostęp do systemu APD-USOS studentowi, który ukończył prace dyplomową,
 - b) uruchamia dalszą obsługę procesu dyplomowania z wykorzystaniem funkcjonalności systemu.
 - 12) Pracownik Dziekanatu przekazuje studentowi Wniosek, informując go jednocześnie o konieczności uzupełnienia danych w systemie APD-USOS.
 - 13) W przypadku, gdy praca podlegają ochronie na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych lub posiada status pracy „utajniona” student uzupełnia dane w systemie USOS-APD zgodnie z wytycznymi podanymi w *Zarządzeniu Rektora PW w sprawie określenia zasad ograniczenia w udostępnianiu prac dyplomowych z nadaną klauzulą tajności lub utajnionych prac dyplomowych*.
 - 14) Student, którego Wniosek został zaakceptowany loguje się w systemie APD-USOS przez stronę internetową dostępną pod adresem <https://apd.usos.pw.edu.pl>. (używając loginu i hasła używanego w systemie USOSweb). Po zalogowaniu się w systemie APD-USOS student:

 Wydział Mechatroniki <small>POLITECHNIKA WARSZAWSKA</small>	Dyplomowanie	Nr wydania: 3
	Procedura P07	Strona 6/9
System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej		


- a) wskazuje (poprzez kliknięcie) tytuł pracy dyplomowej w części „Zadania”, dla której będą wprowadzane informacje;
- b) po kliknięciu w tytuł pracy dyplomowej:
- wybiera język, w którym jest napisana praca dyplomowa;
 - wprowadza tytuł pracy w języku angielskim;
 - wprowadza streszczenie w języku polskim;
 - wprowadza streszczenie w języku angielskim;
 - wprowadza słowa kluczowe związane z pracą dyplomową w języku polskim;
 - wprowadza słowa kluczowe związane z pracą dyplomową w języku angielskim;
 - składa oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy,
 - zapisuje dane, a następnie potwierdza swoją decyzję o zapisie danych w systemie przez wybór polecenia (kliknięcie) „OK”.
- c) ewidencjonuje pliki związane z pracą dyplomową w systemie APD-USOS przez:
- pobranie z systemu APD strony tytułowej, którą po uzupełnieniu włącza do pliku pracy;
 - włączenie do pliku pracy zeskanowanej karty pracy podpisanej przez opiekuna specjalności lub kierunku oraz Dyrektora Instytutu dyplomującego;
 - wybranie (kliknięcie) polecenia „Przejdź do dodawania plików”, a następnie „Dodaj pliki”;
 - wprowadzenie do systemu pliku z pracą dyplomową:
 - wybór słowa „Praca” z osłownikowanego pola „Rodzaj”,
 - wskazanie systemowi pliku z pracą po kliknięciu przycisku „Wybierz plik” (**Uwaga:** nazwa pliku powinna być zgodna z następującym schematem: nr indeksu_rodzaj studiów, inz – inżynierskie, mgr-magisterskie, np. osoba z numerem indeksu 123456 dodająca plik z pracą inżynierską powinna nadać nazwę plikowi z pracą: 123456_inz.pdf;
 - dodanie wszystkich innych plików związanych z pracą, np. załączników do pracy (**Uwaga:** bardzo ważne jest, aby pod linkiem *praca* była w systemie zaewidencjonowana praca dyplomowa, a nie załączniki do niej). Po dodaniu wszystkich załączników student wybiera polecenie „Wróć do pracy”. W przypadku ograniczeń technicznych przy zamieszczaniu załączników (np. wielkości pliku) student jest zobowiązany do przekazania ich w innej formie elektronicznej do Sekretariatu Instytutu;
- d) przekazuje pracę do promotora (wybór polecenia „Przełącz do zatwierdzenia przez opiekuna”). Po wyborze tego polecenia student traci możliwość wprowadzania zmian.
- 15) System APD-USOS powiadamia mailem promotora o przekazaniu pracy dyplomowej przez studenta.
- 16) Promotor pracy loguje się w systemie APD-USOS. Po zalogowaniu wybiera tytuł pracy dyplomowej w rubryce Zadania. Promotor weryfikuje:
- a) streszczenie w języku polskim,
 - b) streszczenie w języku angielskim,
 - c) słowa kluczowe w języku polskim,
 - d) słowa kluczowe w języku angielskim,
 - e) zawartość oraz nazwę pliku z pracą dyplomową.
- 17) W przypadku konieczności wprowadzenia poprawek w pracy przez studenta, promotor wybiera w systemie polecenie „Przełącz do poprawy”.

 Wydział Mechatroniki <small>POLITECHNIKA WARSZAWSKA</small>	Dyplomowanie	Nr wydania: 3
	Procedura P07	Strona 7/9
<i>System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej</i>		


- 18) Student wgrywa ponownie do systemu APD-USOS poprawioną wersję pliku z pracą.
- 19) Praca jest sprawdzana systemem antyplagiatowym. Promotor zapoznaje się z wygenerowaną przez system informacją i w razie konieczności zawiadamia Prodziekana ds. Studiów w celu uruchomienia postępowania dyscyplinarnego wobec studenta.
- 20) W przypadku braku uwag promotor wybiera polecenie „Przejdź do wpisania recenzji” (opinii dot. pracy dyplomowej).
- 21) System APD-USOS powiadamia mailem recenzenta/ów pracy o zaakceptowaniu pracy dyplomowej przez promotora i konieczności sporządzenia recenzji.
- 22) Promotor ocenia otrzymaną pracę dyplomową wypełniając w systemie APD-USOS formularz opinii zgodny ze wzorem podanym w *Zarządzeniu Rektora PW w sprawie dokumentacji procesu dyplomowania w systemie APD-USOS w Politechnice Warszawskiej*.
- 23) Recenzent loguje się w systemie APD-USOS i wybiera tytuł pracy dyplomowej w rubryce „Zadania”.
- 24) Recenzent pracy dyplomowej, po zapoznaniu się z pracą dyplomową studenta, uzupełnia w systemie APD-USOS formularz recenzji, zgodny ze wzorem podanym w *Zarządzeniu Rektora PW w sprawie dokumentacji procesu dyplomowania w systemie APD-USOS w Politechnice Warszawskiej* (**Uwaga:** System APD-USOS umożliwi recenzentowi przygotowanie recenzji w kilku etapach, po udzieleniu odpowiedzi na część pytań i wybraniu polecenia „Zapisz”; recenzent może wrócić do edycji w późniejszym terminie).
- 25) Po udzieleniu odpowiedzi na wszystkie pytania recenzent wprowadza do systemu ocenę pracy i wybiera polecenie „Zapisz i zakończ edycję”. Na zakończenie recenzent zatwierdza recenzję poprzez wybranie polecenia „Zatwierdź recenzję”. Zatwierdzenie ostateczne recenzji następuje po wybraniu przez recenzenta na komunikacie wygenerowanym przez system komendy „OK” (**Uwaga:** zatwierdzenie ostateczne powoduje brak możliwości wprowadzania zmian w recenzji).
- 26) Po sporządzeniu ostatniej recenzji system APD-USOS nadaje pracy dyplomowej status „Praca gotowa do obrony”.
- 27) Po zatwierdzeniu recenzji przez recenzenta, dokument jest udostępniany przez system promotorowi i studentowi.
- 28) Student składa w Sekretariacie Instytutu dyplomującego wniosek z decyzją Prodziekana ds. Studiów o dopuszczeniu studenta do egzaminu wraz ze średnią ocen otrzymanych w toku studiów.
- 29) Praca dyplomowa złożona w wersji elektronicznej w pisemnej bazie prac dyplomowych USOS-APD **nie jest drukowana**, dotyczy to również prac posiadających status „utajniona”.
- 30) W formie drukowanej przechowywane są wyłącznie prace z nadaną klauzulą tajności według zasad podanych w ustawie o ochronie informacji niejawnych.
- 31) Recenzent lub promotor może poprosić o dostarczenie niezbędnej w procesie oceny lub recenzji dokumentacji w innej formie niż przez USOS-APD.

2.3.7 Egzamin dyplomowy

- 1) Do egzaminu dyplomowego może przystąpić student, który złożył pracę dyplomową z pozytywną opinią promotora pracy dyplomowej i spełnił warunki określone w *Regulaminie Studiów*.

 Wydział Mechatroniki <small>POLITECHNIKA WARSZAWSKA</small>	Dyplomowanie	Nr wydania: 3
	Procedura P07	Strona 8/9
<i>System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej</i>		

- 2) Ogólne zasady dotyczące przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz składu komisji przedstawione są w § 31 *Regulaminu Studiów* w Politechnice Warszawskiej.
- 3) Termin egzaminu dyplomowego dla studenta ustala sekretarz Komisji Egzaminu Dyplomowego, w porozumieniu z członkami Komisji.
- 4) Opiekunowie specjalności studiów pierwszego stopnia, co najmniej 1 miesiąc przed terminem egzaminu dyplomowego, wywieszają do wiadomości studentów listę tematów i pytań problemowych na egzamin dyplomowy (około 20-30 tematów).
- 5) Egzamin dyplomowy składa się z części niejawnej, poświęconej pytaniom egzaminacyjnym i obradom Komisji oraz części jawnej, poświęconej prezentacji pracy dyplomowej i dyskusji nad pracą. Na części jawnej mogą być obecne wszystkie osoby zainteresowane.
- 6) Student studiów pierwszego stopnia na egzaminie dyplomowym:
 - a) prezentuje pracę dyplomową,
 - b) odpowiada na pytania dotyczące pracy dyplomowej,
 - c) ustosunkowuje się do recenzji, jeśli Komisja wskaże taką potrzebę,
 - d) odpowiada na zadane pytania lub tematy problemowe.
- 7) Student studiów drugiego stopnia na egzaminie dyplomowym:
 - a) prezentuje pracę dyplomową,
 - b) odpowiada na pytania dotyczące pracy dyplomowej,
 - c) ustosunkowuje się do recenzji, jeśli Komisja wskaże taką potrzebę,
 - d) odpowiada na zadane pytania lub tematy problemowe z dziedziny nauki związanej ze zrealizowaną przez studenta pracą dyplomową.
- 8) Zaleca się, aby prezentacja pracy dyplomowej odbywała się z wykorzystaniem technik multimedialnych.
- 9) Na egzaminie dyplomowym student studiów pierwszego stopnia otrzymuje tematy z wcześniej ogłoszonej listy tematów i pytań problemowych.
- 10) Na egzaminie dyplomowym student studiów drugiego stopnia otrzymuje tematy z obszaru nauki i techniki związanego ze zrealizowaną przez niego pracą dyplomową. Tematyka pytań formułowanych przez Komisję Egzaminu Dyplomowego musi uwzględniać zakres wiedzy i umiejętności, które student nabył w trakcie zrealizowanych studiów.
- 11) Na zakończenie egzaminu dyplomowego Komisja:
 - a) ustala oceny za poszczególne pytania egzaminacyjne,
 - b) ustala ocenę końcową pracy dyplomowej,
 - c) ustala ocenę ze studiów na podstawie § 32 ust. 2 *Regulaminu Studiów*,
 - d) ustala wynik studiów zgodnie z § 32 ust. 3 *Regulaminu Studiów*.
- 12) W trakcie obrad Przewodniczący Komisji sporządza „Protokół Egzaminu Dyplomowego” w systemie APD-USOS oraz wpisuje ocenę uzyskaną z egzaminu dyplomowego. Sporządzony protokół przekazuje do akceptacji pozostałym członkom Komisji.
- 13) Po zakończeniu obrad sekretarz Komisji zaprasza studenta na ogłoszenie wyników.

 Wydział Mechatroniki POLITECHNIKA WARSZAWSKA	Dyplomowanie	Nr wydania: 3
	Procedura P07	Strona 9/9
System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej		

2.3.8 Ukończenie studiów

- 1) Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej i zdaniu egzaminu dyplomowego. Absolwent Wydziału otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych na podstawie decyzji Komisji Egzaminu Dyplomowego.

Po ukończeniu studiów Uczelnia wydaje absolwentowi:

- a) dyplom ukończenia studiów, w którym wymienione są forma, poziom, kierunek studiów i ewentualnie specjalność oraz podany jest wynik studiów,
 - b) suplement do dyplomu, w którym podane są informacje dotyczące odbytych studiów, w tym wykaz zaliczonych modułów kształcenia wraz z ocenami i punktami ECTS.
- 2) W przypadku złożenia w USOSweb wniosku przez studenta, Uczelnia oprócz dyplomu oraz suplementu w języku polskim, wydaje odpis dyplomu w języku obcym wskazanym we wniosku.
 - 3) Przed otrzymaniem dyplomu ukończenia studiów absolwent zobowiązany jest uregulować wszystkie zobowiązania wobec Wydziału i Uczelni (potwierdzone wpisami na karcie obiegowej).
 - 4) Na koniec każdego roku akademickiego pracownicy Dziekanatu sporządzają ranking absolwentów kończących studia w danym roku akademickim z podziałem na kierunki studiów; przygotowany dokument zatwierdza Prodziekan ds. Studiów.

3. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – „Karta pracy dyplomowej inżynierskiej”

Załącznik nr 2 – „Karta pracy dyplomowej magisterskiej”

Załącznik nr 3 – „Wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego”

4. Wykaz dokumentów związanych z procedurą:

- 1) *Regulamin Studiów w Politechnice Warszawskiej*
- 2) *Zarządzenie Rektora PW w sprawie utajniania prac dyplomowych*
- 3) *Zarządzenie Rektora PW w sprawie ujednolicenia wymogów edytorskich prac dyplomowych*
- 4) *Zarządzenie Rektora PW w sprawie dyplomu ukończenia studiów z wyróżnieniem dla studentów kończących studia z wynikiem celującym*
- 5) *Zarządzenie Rektora PW w sprawie dokumentacji procesu dyplomowania w systemie USOS-APD w Politechnice Warszawskiej*
- 6) *Zarządzenie Rektora PW w sprawie wprowadzania do systemu USOS-APD i Bazy Wiedzy Politechniki Warszawskiej pisemnych prac dyplomowych: licencjackich, inżynierskich i magisterskich, udostępniania ich oraz przekazywania do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on”*
- 7) *Zarządzeniu Rektora PW w sprawie określenia zasad ograniczenia w udostępnianiu prac dyplomowych z nadaną klauzulą tajności lub utajnionych prac dyplomowych*
- 8) *Uchwała Senatu PW w sprawie Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji*

PRACA DYPLOMOWA inżynierska	
<u>Kierunek studiów:</u>	
<u>Specjalność:</u>	
<u>Instytut dyplomujący:</u>	
<u>Temat pracy:</u>	
<u>Zakres pracy:</u>	
1. 2. 3.	
<u>Literatura:</u>	
1.	
Słowa kluczowe:	
Praca dyplomowa jest realizowana we współpracy z przemysłem Tak/Nie *;	
Nazwa firmy:	
<i>Imię i nazwisko dyplomanta:</i>	<i>Imię i nazwisko promotora:</i>
	<i>Imię i nazwisko konsultanta:</i>
<i>Temat wydano dnia:</i>	<i>Termin ukończenia pracy:</i>
Miejsce wykonywania praktyki przeddyplomowej:	
Zatwierdzenie tematu	
Opiekun specjalności	Z-ca Dyrektora Instytutu
Przyjęcie zakresu pracy	
Student	Promotor

*Niepotrzebne skreślić

PRACA DYPLOMOWA magisterska	
<u>Kierunek studiów/specjalność:</u>	
<u>Instytut dyplomujący:</u>	
<u>Temat pracy:</u>	
<u>Zakres pracy:</u>	
1.	
2.	
3.	
<u>Literatura:</u>	
2.	
Słowa kluczowe:	
Praca dyplomowa jest realizowana we współpracy z przemysłem	
Tak/Nie *	
Nazwa firmy:	
Imię i nazwisko dyplomanta:	Imię i nazwisko promotora:
	Imię i nazwisko konsultanta:
Temat wydano dnia:	Termin ukończenia pracy:
Zatwierdzenie tematu	
Opiekun kierunku/specjalności	Z-ca Dyrektora Instytutu
Przyjęcie zakresu pracy	
Student	Promotor

*Niepotrzebne skreślić

Wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

Dyplomant			
Imię/imiona		Nazwisko	
Data urodzenia		Miejsce urodzenia	
Kierunek			
Specjalność (jeśli dotyczy)			
Nr albumu			
tel. kontaktowy			
e-mail w domenie PW			
Praca dyplomowa			
Rodzaj pracy			
Tytuł pracy w j. polskim			
Tytuł pracy w j. angielskim			
Promotor			
Data zatwierdzenia tematu			
Uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do egzaminu dyplomowego			
Warszawa, dn. /podpis dyplomanta/	
Potwierdzenie ukończenia pracy dyplomowej			
Stwierdzam, że przedstawiona praca dyplomowa inżynierska/magisterska została ukończona i spełnia wymogi formalne stawiane pracom dyplomowym na Wydziale Mechatroniki Politechniki Warszawskiej.			
	 /data i podpis promotora/	

Proponowany skład Komisji Egzaminu Dyplomowego	
Przewodniczący	
Promotor	
Recenzent	
Członek komisji	
Sekretarz	
<p>Proponuję powołanie recenzenta i komisji egzaminacyjnej w ww. składzie</p> <p style="text-align: right;">..... /data i podpis opiekuna specjalności/kierunku*/</p> <p>Wstępna akceptacja proponowanego składu Komisji</p> <p style="text-align: right;">..... /data i podpis Dziekana/</p> <p>* opiekun kierunku w przypadku studiów, dla których nie są prowadzone specjalności</p>	
Informacja Dziekanatu	
<p>Student/ka wypełnił/a wymogi określone w programie studiów oraz uregulował/a swoje zobowiązania w Dziekanacie</p> <p style="text-align: right;">..... /data i podpis pracownika Dziekanatu/</p>	
Decyzja Dziekana	
<p>Na podstawie § 19 Regulaminu Studiów Politechniki Warszawskiej dopuszczam / nie dopuszczam studenta</p> <p>.....</p> <p>do egzaminu dyplomowego.</p> <p>Powołuję recenzenta i Komisję Egzaminu Dyplomowego w składzie proponowanym / w składzie następującym:</p> <p>Przewodniczący.....</p> <p>Promotor</p> <p>Recenzent</p> <p>Członek komisji</p> <p>Sekretarz</p> <p style="text-align: right;">..... /data i podpis Dziekana/</p>	