

Zasady funkcjonowania Programu Erasmus+ na Wydziale Mechatroniki

Wyjazdy na studia

Zasady ogólne

1. Realizacją mobilności studentów, doktorantów i pracowników uczelni w ramach programu Erasmus+ Akcja 1 KA131 zajmuje się Uczelniana Agencja Programów Edukacyjnych w Centrum Współpracy Międzynarodowej PW (UAPE CWM PW).
2. Informacje o możliwości wyjazdu na studia w ramach programu Erasmus+ są publikowane przez CWM na stronie internetowej erasmus.pw.edu.pl oraz przez poszczególne wydziały na ich stronach internetowych.
3. Wymiana studentów może być realizowana wyłącznie z uczelnią, z którą wydział Mechatroniki podpisał umowę międzyinstytucjonalną. Studenci wydziału Mechatroniki mogą też uczestniczyć w rekrutacjach prowadzonych na innych wydziałach, według zasad określonych przez te wydziały. Wykaz umów zawartych z uczelniami zagranicznymi znajduje się w systemie USOS, w dziale „Wymiana studencka”.
4. Do wyjazdu na studia uprawnieni są studenci I i II stopnia studiów oraz jednolitych studiów magisterskich, a także doktoranci PW (uczestnicy szkoły doktorskiej), którzy w świetle zasad programu Erasmus+ są studentami studiów III stopnia. Podlegają oni tym samym zasadom rekrutacji i wyjazdów, co studenci I i II stopnia, i muszą uczęszczać na zajęcia zaplanowane w Learning Agreement, z jedną różnicą: podczas pobytu w uczelni zagranicznej muszą uzyskać 5 punktów ECTS za semestr (studenci studiów I i II stopnia – 30 ECTS).
5. Okres studiów za granicą, wraz z kursem językowym przewidzianym w Learning Agreement, nie może przekroczyć 12 miesięcy w ciągu jednego roku akademickiego.
6. Mobilność musi być realizowana w jednej uczelni partnerskiej. Niedopuszczalne są samodzielne zmiany uczelni, miasta ani kraju.
7. W jednym roku akademickim możliwy jest wyjazd na studia i wyjazd na praktykę, pod warunkiem że terminy wyjazdów nie będą się pokrywały, a łączna długość pobytu nie przekroczy 12 miesięcy. Nie ma możliwości wyjazdu na studia do dwóch różnych uczelni w tym samym roku akademickim.
8. Minimalny okres pobytu na studiach w ramach programu Erasmus+ w danym roku akademickim wynosi 2 miesiące, a maksymalny – dwa semestry (łącznie 12 miesięcy, przy założeniu że 1 miesiąc = 30 dni).
9. Każdemu studentowi przysługuje tzw. „kapitał mobilności” w wysokości 12 miesięcy na każdym stopniu studiów (I, II lub w szkole doktorskiej). Oznacza to, że każdy student może wyjechać na danym stopniu studiów na studia i/lub praktykę na łączny maksymalny okres 12 miesięcy. Od „kapitału mobilności” odejmuje się długość wcześniejszego pobytu danego studenta na studiach i/lub praktyce oraz na wszystkich

mobilnościach krótkoterminowych (np. Blended Intensive Program) w ramach programu Erasmus+, jeżeli te wyjazdy odbywają się na tym samym stopniu studiów.

10. Studenci wyjeżdżający na studia w ramach programu Erasmus+ nie mogą być jednocześnie stypendystami wspólnych studiów magisterskich Erasmus Mundus (EMJMD) ani innych programów.
11. Jeśli student zgłoszony na studia w ramach programu Erasmus+ zrezygnuje z wyjazdu, może ponownie ubiegać się o wyjazd w ramach tego programu najwcześniej w następnym roku akademickim.
12. Z powodu ograniczonego budżetu, dofinansowanie wyjściowo jest przyznawane jedynie na jeden semestr. Otrzymanie wsparcia finansowego na drugi semestr będzie uzależnione od możliwości finansowych Uczelni.
13. Osoby wyjeżdżające na semestr zimowy, które zechcą przedłużyć pobyt na semestr letni, muszą złożyć pełną dokumentację konieczną do przedłużenia pobytu najpóźniej do dnia 15 grudnia 2023 r. Dokumentacja ta obejmuje: wniosek o przedłużenie pobytu, wniosek o skierowanie za granicę (WWS), wniosek o przekazanie grantu, kopię karty EKUZ oraz Learning Agreement (program studiów). Otrzymanie grantu na przedłużenie będzie uzależnione od możliwości finansowych Uczelni.
14. Możliwe są wyjazdy na studia za granicę z dofinansowaniem zerowym, jeżeli „kapitał mobilności” na to pozwala.
15. Za dni nieobjęte umową studentowi nie przysługuje dofinansowanie. Ostateczna wysokość wsparcia finansowego jest wyliczana na podstawie zaświadczenia o długości okresu studiów w uczelni przyjmującej. Zaświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną w uczelni zagranicznej i zawierać m.in. dokładne daty pobytu na studiach.
16. Osoby, którym przysługuje stypendium socjalne na PW, oprócz dofinansowania przyznanego zgodnie z obowiązującą stawką ryczałtową, otrzymają dodatkowe wsparcie finansowe z budżetu programu Erasmus+ w wysokości 250 euro/mies. Wsparcie będzie wypłacane przez PW po dostarczeniu wszystkich dokumentów wyjazdowych oraz decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego, obowiązującej w chwili ubiegania się o wyjazd.
17. Osoby z orzeczoną niepełnosprawnością, które zakwalifikowały się do wyjazdu, oprócz dofinansowania przyznanego zgodnie z obowiązującą stawką ryczałtową, otrzymają dodatkowe wsparcie finansowe z budżetu programu Erasmus+ w wysokości 250 euro/miesiąc. Jednocześnie osoby te mogą ubiegać się o dodatkowe środki z tytułu niepełnosprawności. Mają one na celu pokrycie kosztów związanych ze specjalnymi potrzebami podczas pobytu na studiach w ramach programu. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana na podstawie specjalnego wniosku, przygotowanego przez uczestnika mobilności i złożonego w jego imieniu przez PW (UAPE CWM) do Narodowej Agencji Programu (FRSE).
18. Wzór wniosku oraz szczegółowe warunki przyznawania dofinansowania dla wyjazdów osób z mniejszymi szansami (znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz osób z orzeczoną niepełnosprawnością) znajdują się na stronie internetowej

erasmus.pw.edu.pl oraz na stronie Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji:
erasmusplus.org.pl.

19. Więcej informacji na temat wymiany studenckiej znajduje się w Przewodniku po Programie Erasmus+ oraz na stronie internetowej erasmusplus.org.pl

Zasady rekrutacji

20. Rekrutacja odbywa się w systemie USOS, po oficjalnym ogłoszeniu jej rozpoczęcia przez wydział. Przy rekrutacji uwzględnia się następujące kryteria:
- średnia ważona ocen z całego okresu studiów (wysokość średniej określa wydział),
 - znajomość języka, w którym student będzie studiował na uczelni zagranicznej, na poziomie minimum B2,
 - aktywność na rzecz społeczności akademickiej, np. działalność w Samorządzie Studentów, Erasmus Student Network (ESN), opieka nad studentami z zagranicy, przebywającymi na PW.
 - opis wpływu wyjazdu na mobilność na studenta
21. Szczegółowe zasady kwalifikacji studentów i doktorantów określa koordynator wydziałowy w porozumieniu z Prodziekan ds. Kształcenia Wydziału Mechatroniki.
22. Rekrutacja na wyjazd na przyszły rok akademicki odbywa się w marcu i/lub kwietniu. Dokładny czas jej trwania jest każdorazowo ogłaszany na stronie wydziału. W przypadku uruchomienia przez CWM PW dodatkowej rekrutacji, organizowana jest ona w ramach określonych przez Centrum.
23. Student ubiegający się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:
- w czasie rekrutacji i całego pobytu w uczelni przyjmującej musi być zarejestrowany jako student I lub II stopnia (ew. jednolitych studiów magisterskich) bądź jako uczestnik szkoły doktorskiej,
 - w momencie wyjazdu musi być studentem co najmniej drugiego roku studiów I stopnia (musi mieć zaliczone wszystkie przedmioty na I roku studiów),
 - w chwili podpisywania z CWM umowy na wyjazd student powinien mieć zaliczone dotychczasowe przedmioty,
 - w trakcie całego pobytu za granicą student nie może przebywać na urlopie.
24. Studenci studiów II stopnia ubiegający się o wyjazd muszą uzyskać zgodę tutora na wyjazd. Zgoda musi zawierać uzasadnienie dlaczego wyjazd jest istotny dla programu studiów oraz przygotowania pracy magisterskiej oraz określenie % zaawansowania realizacji pracy magisterskiej. Aby uzyskać wymagane podpisy na WWS student musi posiadać zrealizowane min 40% pracy w przypadku wyjazdu na 2 semestrze studiów i 80% pracy w przypadku wyjazdu na 3 semestrze studiów.
25. Studenci studiów I stopnia, chcący wyjechać na 7 semestrze studiów muszą uzyskać zgodę promotora i Prodziekan ds. Kształcenia Wydziału Mechatroniki na wyjazd.
26. Dopuszcza się warunkowe zakwalifikowanie studenta do programu w przypadku posiadanych max 2 rzeczy nie zaliczonych. Ostateczna kwalifikacja student uzyskuje po zaliczeniu wszystkiego. Bez kwalifikacji student nie uzyska wymaganych podpisów na

WWS. Indywidualne przypadki rozpatruje Prodziekan ds. Kształcenia Wydziału Mechatroniki.

27. Wyjazdy na ostatnim (dyplomowym) semestrze studiów dopuszcza się pod warunkiem, że praca dyplomowa nie będzie głównym przedmiotem w Learning Agreement. Na podstawie Learning Agreement oraz Transcript of Records student powinien mieć zaliczone na macierzystym wydziale 30 punktów ECTS za semestr. W szczególnych, indywidualnych przypadkach, uzgodnionych z dziekanem i koordynatorem wydziałowym, dopuszcza się uzyskanie mniejszej liczby ECTS, jednak minimum stanowi 20 punktów.
28. Student, przebywający na wymianie zagranicznej, powinien dopełnić formalności związanych z rejestracją na kolejny semestr studiów w PW, aby nie zostać skreślonym z listy studentów.

Zasady finansowania

29. Wysokość i sposób wypłacania dofinansowania w programie Erasmus+ określa CWM PW

Formalności przed wyjazdem

30. Studenci zakwalifikowani na studia za granicą w ramach programu Erasmus+ składają w UAPE wymagane dokumenty.
31. Learning Agreement (program studiów) student uzgadnia z koordynatorami wydziałowymi z obu uczelni, biorąc pod uwagę m.in.: znajomość języka, przygotowanie merytoryczne, program studiów. LA powinien umożliwić studentowi zaliczenie jednego lub dwóch semestrów zgodnych z kierunkiem studiów, uwzględniając wymaganą liczbę ECTS (30 pkt za jeden semestr) i być zatwierdzony przez uczelnię zagraniczną, koordynatora wydziałowego, studenta. Wymagana jest również akceptacja programu wyjazdu przez opiekuna specjalności/ kierunku w przypadku studentów I stopnia i tutora w przypadku studenta II stopnia. Za realizację LA odpowiedzialni jest student. Ewentualne zmiany w LA mogą być dokonane w terminie do jednego miesiąca od daty rozpoczęcia semestru w uczelni przyjmującej, określonej w umowie między uczelnią a studentem.
32. LA jest każdorazowo przygotowywane w formie Online Learnig Agreement (OLA) w systemie USOS. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą koordynatora wydziałowego możliwe jest przygotowanie papierowego LA.
33. Studenci wyjeżdżających na semestr zimowy zobligowani są do przedstawienia do 15 czerwca, zaś studenci wyjeżdżający na semestr letni do 15 grudnia propozycji LA do zatwierdzenia przez opiekuna specjalności/ kierunku/tutora i koordynatora wydziałowego w formie mailowej. Opiekuna specjalności/ kierunku/tutor i koordynator mobilności są zobligowani w ciągu tygodnia wydać opinie dotyczącą propozycji LA. Brak opinii traktowany jest jako zatwierdzenie LA.
34. Realizacja programu studiów objętego LA obowiązuje również studentów, którzy zdobyli wcześniejsze zaliczenie kolejnego semestru przed wyjazdem za granicę.

35. Po uzyskaniu zgody na wyjazd i akceptacji Learning Agreement, studenci wysyłają dokumenty do uczelni partnerskich zgodnie z formularzami wymaganymi przez te uczelnie lub rejestrują się on-line zgodnie z przyjętymi zasadami na uczelni zagranicznej.
36. Osoby, które przed rozpoczęciem zajęć będą uczestniczyły w obowiązkowym kursie językowym organizowanym przez uczelnię przyjmującą, otrzymają wsparcie finansowe na ten okres pobytu tylko wówczas, gdy kurs ujęty będzie w Learning Agreement. Zdobyte za ten kurs punkty ECTS muszą następnie figurować w Transcript of Records (wykazie zaliczeń) i być uznane po powrocie przez macierzysty wydział. Jeżeli kurs językowy organizowany przez uczelnię przyjmującą nie jest objęty LA, studentowi nie przysługuje prawo do otrzymania dofinansowania pobytu na ten okres nauki w uczelni zagranicznej.
37. Po zakończeniu ustalonego w umowie finansowej okresu studiów student otrzymuje Transcript of Records wraz ze zdobytymi punktami ECTS, podpisany przez osobę odpowiedzialną za realizację programu studiów na uczelni partnerskiej. Na podstawie tego dokumentu dziekan macierzystego wydziału dokonuje zaliczenia okresu studiów realizowanych za granicą.
38. Student powinien uzyskać w uczelni zagranicznej taką liczbę ECTS, aby na jej podstawie dziekan mógł uznać 30 ECTS za semestr. W szczególnych przypadkach uzgodnionych z dziekanem i koordynatorem wydziałowym dopuszcza się uzyskanie mniejszej liczby ECTS, jednak minimum wynosi 20 punktów. Student, który uzyska mniej niż 20 ECTS, musi złożyć pisemne wyjaśnienie zaistniałej sytuacji, a podanie zaopiniowane przez dziekana i koordynatora wydziałowego student musi złożyć w UAPE. Ostateczną decyzję dotyczącą ewentualnego zwrotu przez studenta części lub całości grantu podejmuje Prorektor ds. Studiów. Wyjątkiem jest udokumentowany przypadek tzw. „siły wyższej”, tj. sytuacji niezależnej od studenta, związanej z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem. Każdy taki przypadek jest rozpatrywany indywidualnie przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ za pośrednictwem Politechniki Warszawskiej.
39. Wszyscy zakwalifikowani studenci z listy podstawowej lub rezerwowej (warunkowej) zobowiązani są do złożenia w UAPE wymaganych dokumentów aplikacyjnych.
40. Osoby wyjeżdżające na studia w ramach programu Erasmus+ są zobowiązane do wypełnienia przed wyjazdem testu językowego on-line. Link do testu zostanie przesłany na adres mailowy studenta, a uzyskane wyniki nie wpływają na decyzję o wyjeździe.
41. Wszyscy uczestnicy mobilności zobowiązani są do zapoznania się i stosowania przepisów aktualnie obowiązujących w kraju goszczącym.

Formalności po powrocie

42. Po zakończeniu mobilności student jest zobowiązany do dostarczenia do UAPE wymaganych dokumentów.
43. Na macierzystym Wydziale student musi przedstawić następujące dokumenty:
 - Transcript of Records,

- kopię zaświadczenia o długości pobytu. Na ich podstawie dziekan/prodzikan wystawia zaświadczenie o zaliczeniu okresu studiów.
- W uzasadnionych przypadkach również sylabusy zrealizowanych przedmiotów.
- Ankietę podsumowującą wyjazd o ile została ona przygotowana i udostępniona uczestnikom wymiany.

44. Jeżeli w celu rozliczenia student zgłosi się do UAPE wcześniej, niż określa to zaświadczenie o długości pobytu wystawione przez uczelnię przyjmującą, rzeczywista data złożenia dokumentu zostanie uznana jako data zakończenia pobytu, a stypendium będzie odpowiednio zmniejszone